



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)



*Data e prot.: vedi segnatura*

### AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE INDIVIDUALI PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER **LETTORATO MADRELINGUA INGLESE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 40 della L. 449 del 27/12/1997 e l'art. 43 del D.M. n° 129 del 28/08/2018 "Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche" ed ottemperando integralmente a quanto previsto dallo stesso decreto;

**CONSIDERATO** che è una priorità dell'Istituzione Scolastica lo svolgimento di attività di Lettorato con esperti madrelingua per gli studenti della Scuola;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili IN VIA ORDINARIA all'interno dell'Istituzione Scolastica;

**IN ATTUAZIONE** di quanto previsto nel Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di Collaborazione ad Esperti Esterni", approvato con delibera n. 83 del 16/05/2019, a norma dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001, aggiornato al D.M. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Programma Annuale 2025, documento programmatico di fondamentale importanza, meticolosamente elaborato dal DS e successivamente approvato dal CI il 07/02/2025;

**VISTO** l'art.25 del DLG 165/2001 che definisce in maniera chiara e puntuale il ruolo e le funzioni del dirigente scolastico;

#### RAVVISA

l'opportunità di procedere con l'emissione di un Avviso Pubblico di selezione al fine di acquisire e raccogliere le candidature individuali. Questo processo mira a identificare i candidati idonei per il conferimento di incarichi all'interno dei servizi a cui si fa riferimento, assicurando un metodo trasparente e strutturato per l'acquisizione di personale qualificato per questi ruoli cruciali.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Attività di conversazione in compresenza con il docente titolare per le classi dalla prima alla quinta, per un totale approssimativo di 400 ore (Il totale definitivo e la distribuzione delle ore nelle classi sarà definito sulla base della pianificazione didattica annuale).

#### Attività previste dall'incarico:

- Il docente madrelingua dovrà preparare lezioni volte a potenziare le capacità di speaking e arricchire il vocabolario in lingua inglese. Tali lezioni potranno includere materiali didattici



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)



opportunamente selezionati e prevederanno l'uso di metodologiche didattiche diverse, quali dibattiti, role plays, giochi, presentazioni, e così via.

- Il docente madrelingua avrà un confronto costante con i docenti titolari e con il referente per il lettorato.

### **Art. 2 – Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico**

Possono presentare domanda tutti gli insegnanti madrelingua Inglese, in possesso del titolo specifico (diploma o laurea). Si intende per “madrelingua inglese” l'aspirante nato/a da uno entrambi i genitori di madrelingua inglese, oppure che abbia conseguito i titoli di studio di scuole primarie e secondarie in lingua inglese. Il candidato dovrà avere buone capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle candidature**

I soggetti interessati dovranno presentare specifica manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato (Allegato 2). L'offerta deve contenere i documenti di seguito specificati:

#### **Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti**

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Dichiarazione di autorizzare l'istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- Dichiarazione sottoscritta con la quale, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, sia accettata incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati, ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire alla segreteria scolastica a mezzo posta ordinaria, PEC ([bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)) o via mail al seguente indirizzo: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) entro le ore 12 del giorno 15 luglio 2025.

### **Art. 4 – Valutazione e Assegnazione dell'incarico**

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella allegata (Allegato 1)

L'incarico (che potrà essere frazionato ed affidato a più titolari) sarà quindi assegnato ai candidati collocati in posizione utile in una graduatoria che verrà compilata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico (Presidente) e da due docenti di lingua Inglese. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e all'assegnazione di un punteggio secondo i criteri di cui alla tabella allegata (Allegato 1).

Successivamente (entro il mese di Settembre 2025) i candidati i cui titoli saranno ritenuti idonei, sosterranno un colloquio, durante il quale la Commissione valuterà i requisiti relazionali e



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)



motivazionali e le competenze per l'incarico. Nel mese di Ottobre 2025, gli incarichi saranno materialmente assegnati.

### Art. 5 – Compensi

Il compenso orario per tutte le attività previste dall'incarico è di **€ 32,00/ora**, comprensivo di tutti gli oneri e ritenute:

- Di natura contributiva, assicurativa, fiscale, e dell'IVA;
- Connessi alla fornitura dei servizi, comprese spese di viaggio, trasferta e diaria.

Il compenso verrà corrisposto alla fine di ogni corso, verificando le prestazioni svolte e regolarmente registrate su apposite schede che verranno fornite dal responsabile dell'organizzazione del Lettorato e conservate presso gli Uffici di Segreteria dell'istituzione scolastica. La liquidazione delle competenze avverrà previa emissione di regolare fattura e/o nota di addebito da parte del prestatore, di norma entro 30 giorni.

Il compenso previsto per il servizio in oggetto deve intendersi fisso e invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento sui prezzi, qualunque sfavorevole circostanza si dovesse verificare dopo la presentazione dell'offerta e ciò in osservanza a quanto disposto dall'art. 33 L. 28/02/1986 n° 41, successivamente modificato dagli artt. 3 L. 8/08/1992 n° 359, art. 15 comma 5 L. 23/12/1992 n° 498 e delle eventuali modifiche introdotte da leggi successive.

### Art. 6 – Durata

La graduatoria finale avrà durata triennale e decorrerà dal 1 Ottobre 2025 con scadenza 1 Ottobre 2028. Gli incarichi verranno conferiti per ogni singolo anno scolastico.

### Art. 7 – Altre informazioni

- 1) L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa;
- 2) L'incarico potrà essere affidato solo ed esclusivamente a persone fisiche.
- 3) L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- 4) Come sancito dall'art. 3 L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato. Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Persona Fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fulvio Buonomo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)



## ALLEGATO 1

### GRIGLIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

|  |   |
|--|---|
| 1) Madrelingua Inglese con diploma   | punti 10  |
| 2) Madrelingua Inglese con laurea<br>(in alternativa al punto 1)   | punti 20  |
| 3) Titoli professionali e/o attestati di formazione specifici per la didattica della lingua inglese<br>(durata non inferiore a 20 ore)               | Max. punti 10   |
| 4) Precedenti esperienze di insegnamento o dottorato sia in Italia che all'estero, c/o Istituti Scolastici, Università, altri Enti statali.          | MAX. punti 20*<br>*Punti 2 per ogni esperienza documentata  |
| 5) Precedenti esperienze di insegnamento o dottorato sia in Italia che all'estero, c/o Enti o Aziende non Statali<br>(durata non inferiore a 40 ore) | MAX. punti 10*<br>*Punti 1 per ogni esperienza documentata  |
| 6) Colloquio   | MAX. punti 30*<br><br>Criteri valutazione<br>-Competenze professionali: -<br>disciplinari (max 5 punti);<br>- Competenze didattiche<br>(max 5 punti);<br>- Competenze comunicative<br>(max 5 punti);<br>- Motivazione (max 5 punti) |

**TOTALE PUNTI 90**



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)



### ALLEGATO 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PER  
LETTORATO MADRE LINGUA INGLESE  
Anni Scolastici 2025 - 2028**

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via \_\_\_\_\_

Cap. Località Prov. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento di attività di **LETTORATO** da svolgersi presso il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" – Bologna. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

\_di essere cittadino/a \_\_\_\_\_



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)



di essere in godimento dei diritti politici;

di essere dipendente della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_

ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;

di non aver subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali pendenti;

di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;

di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale;

di accettare incondizionatamente la facoltà di questa Amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;

di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto; di aver un conto corrente bancario o postale dedicato con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010.

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

### Allega Curriculum Vitae

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_