



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	14/03/2025
Periodo temporale di vigenza	1-09-2024 / 31-08-2025
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): FULVIO BUONOMO - DIRIGENTE SCOLASTICO Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC/CGIL, SNALS/CONFSAL, GILDA/UNAMS, CISL SCUOLA Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): FLC/CGIL, SNALS/CONFSAL, GILDA/UNAMS, CISL SCUOLA
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA Liceo FERMI
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce: a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro; b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi; c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale; d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019; e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.; f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; k) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



		Costituiscono inoltre oggetto della contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.
Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Alleg. della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Adempimento non dovuto ai sensi dell'art.5.DPCM 26-1-2011
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Adempimento non dovuto ai sensi dell'art.5.DPCM 26-1-2011
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Adempimento non dovuto ai sensi dell'art.5.DPCM 26-1-2011
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Adempimento non dovuto ai sensi dell'art.5.DPCM 26-1-2011
Eventuali osservazioni		



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

1. PREMESSA

Il Contratto Integrativo di Istituto allegato tiene conto del complesso quadro normativo vigente ed in particolare:

- Del CCNL 2007-2009 e successive sequenze contrattuali;
- Del CCNL 2019-21;
- Del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
- Della Circolare della Funzione Pubblica n.7 del 15 luglio 2010
- Della Legge 122 del 30 luglio 2010;
- Della Nota MI prot. n. 36704 del 30 settembre 2024.

Il Contratto Integrativo di Istituto si sviluppa all'interno di un sistema di vincoli e limiti posti, da un lato, dalle norme di Legge e dalle disposizione del CCNL e, dall'altro, dai documenti fondamentali dell'Istituto adottati dagli organi di indirizzo e tecnici preposti, in particolare Consiglio di Istituto e Collegio Docenti.

- **Legge e CCNL**

L'attuale quadro normativo ha subito modifiche ad opera del D.Lgs. 150/2009 che ha ridefinito gli assetti negoziali e il rapporto tra norme di legge e norme contrattuali, riassegnando alle prime, le norme di legge, un primato sulle seconde, le norme contrattuali, in particolare su determinate materie. Tuttavia, a fronte di questo innovato quadro normativo, la Contrattazione Collettiva nazionale, è stata di recente oggetto di revisione con il CCNL 2019/21.

Il presente contratto è ispirato ad un profilo di continuità rispetto alla linea delle relazioni sindacali intraprese e sviluppate negli anni precedenti ed è stato integrato con l'accoglimento dei nuovi punti previsti dal più recente CCNL. Si è inteso mantenere la tradizionale efficienza ed efficacia del servizio, in un'ottica di miglioramento dell'offerta formativa tramite un confronto costruttivo con le organizzazioni sindacali.

- **PTOF e Programma Annuale**

La Contrattazione Integrativa è uno degli strumenti di attuazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Tale offerta formativa trova la sua espressione nei documenti fondamentali di Istituto, redatti dagli organi collegiali, ciascuno per le proprie competenze, quali il PTOF e il Programma Annuale. Per l'anno scolastico di riferimento si è tenuto presente l'aggiornamento annuale del PTOF elaborato entro il mese di ottobre 2024. Il contratto di Istituto opera in conseguenza di tali documenti e si raccorda con essi nella definizione di criteri per la distribuzione delle risorse accessorie e nella regolazione del rapporto di lavoro.

2. SIGNIFICATO DELL'ACCORDO INTEGRATIVO.

Il Contratto Integrativo si inserisce pertanto nelle scelte di fondo dell'Istituto esplicitate negli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, nella gestione unitaria del Dirigente scolastico e che trovano corrispondenza nella garanzia del servizio pubblico offerto agli studenti e delle loro famiglie, oltre che al territorio. In particolare si richiamano le seguenti scelte fondanti:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Con il suo Piano dell'Offerta Formativa, strumento di promozione e partecipazione al processo di rinnovamento sociale e culturale in atto, il liceo è pienamente inserito nel percorso di sviluppo del Paese, non solo nella dimensione locale e nazionale, ma anche e soprattutto in quella europea ed internazionale. Lo testimoniano le numerose iniziative culturali di respiro europeo e la consolidata tradizione degli scambi con istituti scolastici di altri Paesi della UE.

Con queste finalità, precorrendo esigenze attualmente condivise e indiscusse a livello di mondo universitario e professionale, il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bologna opera da tempo fruttuose scelte d'indirizzo, positivamente testate da Progetti Ministeriali Nazionali di Valutazione.

Al centro del Progetto Formativo del Liceo, grazie anche alla elevata professionalità dei docenti, sono state individuate aree di apprendimento e di sviluppo di abilità irrinunciabili per un percorso di successo nella crescita personale e professionale.

Nel percorso di Liceo Scientifico istituzionale (LI03) lo studio delle Scienze, siano esse Naturali, Fisiche o Matematiche, anche attraverso un curriculum potenziato grazie all'organico dell'autonomia e curvato in differenti aree (Potenziamento scientifico, dei Linguaggi, di Inglese, Bilinguismo con l'inserimento del Cinese) unitamente all'approfondimento della dimensione Europea, potenziano le competenze nei settori della comunicazione, dell'informatica e del metodo scientifico.

Il percorso di Liceo scientifico delle Scienze applicate (LI03) si esplica in particolare in una valorizzazione della didattica laboratoriale che coinvolgendo le competenze anche operative degli studenti consente un proficuo approccio alle discipline scientifiche.

Le abilità in questi settori, intersecandosi in modo particolarmente significativo con quelle delle discipline umanistiche ed espressive, ampiamente sviluppate nel liceo scientifico, forniscono agli studenti la possibilità di scegliere in modo motivato, dopo il liceo, il corso di studi universitario per il quale si sentono più portati.

Presso il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Bologna si realizza da tempo un modello di comunità educante che si adopera affinché lo studente sia al centro di un programma di formazione ampia e approfondita, non solo dal punto di vista dei contenuti disciplinari e del metodo critico di acquisizione delle conoscenze e delle competenze, ma anche della più ampia crescita della sua personalità come cittadino consapevole.

Particolare attenzione viene posta allo sviluppo delle potenzialità e delle "eccellenze", per valorizzare le quali la scuola risponde anche a sollecitazioni esterne, quali competizioni e gare prevalentemente a carattere scientifico; ruolo non meno importante è attribuito al "benessere" dello studente, e a tale scopo una équipe di docenti e psicologi è presente per alunni, genitori e personale della scuola, al fine di affrontare problematiche di disagio scolastico o psicologico e cercarne le possibili soluzioni. All'offerta formativa sono destinate le risorse con anche numerose attività extrascolastiche, che s'intrecciano con l'offerta curricolare e l'arricchiscono con esperienze sempre molto qualificate: progetti curricolari ed extracurricolari, volti a preparare gli studenti al conseguimento di certificazioni esterne ed interne, numerose attività sportive, manifestazioni culturali e teatrali, attività scientifiche di laboratorio rivolte anche al territorio ed in particolare alle Scuole Medie, incontri di orientamento per gli studenti e per le famiglie.

Porsi degli obiettivi e valutarne il raggiungimento, sottoponendosi a valutazioni esterne, è centrale, non solo alla pratica dell'istituto (adesione alle specifiche valutazioni nazionali del MIUR, progetto ALMADIPLOMA), ma anche alla costruzione di una corretta prassi di autovalutazione negli allievi, che si cimentano quindi nelle Olimpiadi Scientifiche, di Matematica, di Informatica, di Fisica, partecipano a test di orientamento alle facoltà universitarie elaborati dall'Università di Bologna e da altre Università pubbliche e private, alle certificazioni esterne in lingue straniere, in informatica (ECDL) etc. Coerentemente con questi indirizzi, le risorse accessorie ed in particolare quelle del Fondo di Istituto sono state suddivise per assicurare le attività di supporto degli organi preposti alla didattica, come i Dipartimenti disciplinari, e organizzative come il coordinamento dei consigli di classe; importanti le



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



risorse destinate alle attività di sostegno e recupero degli apprendimenti, che si svolgono attraverso corsi di recupero e attività di sportello. Da considerare anche quanto impegnato per realizzare le attività di progetto tese ad approfondire ed integrare il curriculum di studi, svolte sia in orario curricolare che extracurricolare.

3. EFFETTI ATTESI

Il contratto integrativo è strumento complementare per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio. Pertanto, tutte le attività e i progetti saranno monitorati in itinere e rendicontati al termine, sulla base di indicatori il più possibile oggettivi e misurabili, tali da verificare il raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà a cura di diversi soggetti, a seconda delle proprie competenze, così come previsto dalla normativa vigente: Dirigente Scolastico, DSGA e organi collegiali. Ci si attende una implementazione di tale processo, anche se in modo graduale, ma sufficientemente coerente con le esigenze di miglioramento, di crescita e di autovalutazione dell'Istituto.

4. NATURA DELL'EROGAZIONE DELLE RISORSE.

Il Contratto di Istituto applica i principi di corrispettività dell'assegnazione delle risorse accessorie e della selettività nella identificazione del personale incaricato. Il Contratto non prevede in alcun caso assegnazione a pioggia, ma in base a scelte specifiche, per cui le prestazioni dovranno essere realmente rese, documentate e verificate in funzione degli obiettivi raggiunti. Il personale incaricato (docente e Ata) viene identificato attraverso criteri che valorizzano la competenza, la professionalità e il percorso formativo individuale.

5. RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE

Il contratto integrativo si è limitato a normare le sole materie previste dopo il D.Lgs. 150/09 e ha previsto l'inserimento delle novità previste dal CCNL 2019/21 in materia di criteri relativi ai fondi per il PCTO e per la valorizzazione del personale.

Nel rispetto delle norme di legge si sottolinea che il contratto prevede criteri e principi generali sull'utilizzo del personale che vengono applicati tenendo conto del fatto che l'organizzazione degli uffici e la gestione operativa del suddetto personale vengono disposte dal Dirigente Scolastico con l'adozione del piano delle attività del personale docente, su proposta del Collegio Docenti, e del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA. I due piani delle attività sono stati oggetto di informazione alla parte sindacale, così come i criteri orientativi in merito all'assegnazione dei docenti alle classi da parte del Dirigente Scolastico, deliberati dal Consiglio di Istituto.

In estrema sintesi si può affermare che i criteri che hanno ispirato la parte pubblica a fare precise proposte per il contratto integrativo sono state le seguenti:

1. Utilizzare le maggiori risorse possibili per attività dirette al miglioramento dell'offerta formativa e, quindi, per un vantaggio diretto degli studenti;
2. Utilizzare il fondo ex IDEI per attività a favore diretto degli studenti;
3. Predisporre criteri condivisi di affidamento degli incarichi;
4. Garantire a tutto il personale il pieno accesso al fondo;
5. Evitare di creare di fatto progressioni economiche per il personale, preferendo l'attribuzione di un compenso ad attività concrete da documentare e da svolgere secondo criteri di azione stabiliti ed obiettivi precisi e verificabili;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



6. Rispettare il DLG 150/2009 nella forma e nella sostanza rivendicando a ciascuno il ruolo che la legge definisce;
7. Organizzare dei precisi centri di spesa che si pongano in coerenza con l'obiettivo di attivare la rendicontazione sociale;

Si illustrano di seguito, nel dettaglio, le decisioni prese:

ARTICOLATO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica LICEO FERMI di BOLOGNA
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024-25
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Confronto

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

a) Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:

- a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- k) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Per tutte le altre materie, le parti si impegnano, in caso di controversia, ad utilizzare lo strumento dell'esame congiunto al fine di comporre le citate controversie nel quadro dell'applicazione del medesimo contratto.

Art. 6 – Confronto

1. Sono oggetto di confronto:

- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- e) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- f) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 7 – Comunità educante

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs.297/94.

In ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019-24, si stabilisce che:

- a) il Dirigente scolastico individua un assistente amministrativo per la partecipazione ai lavori inerenti alle visite e i viaggi di istruzione;
- b) il Dirigente scolastico individua un assistente amministrativo da includere nei lavori della commissione sicurezza;
- c) In presenza di alunni disabili che abbiano necessità di essere assistiti, il Dirigente Scolastico convoca, all'inizio dell'anno scolastico, un incontro con tutto il personale collaboratore scolastico allo scopo di:
 - fornire informazioni sugli alunni con disabilità ed i loro bisogni;
 - individuare un collaboratore scolastico da includere nel GLI.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata negli atri delle due scuole e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale “AULA MAGNA” situato in SEDE concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dello sportello di segreteria, per cui n. 3 unità di personale ausiliario (2 in sede e 1 in sede associata) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario)

e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA e secondo i criteri e secondo i criteri stabiliti dalla conferenza di servizio del personale ATA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Specifica professionalità
 - b. Sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. Disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico, anche verbale.
5. In caso di chiusura o non agibilità della sede associata, il personale ATA occasionalmente trasferito nella sede centrale è tenuto a collaborare alle attività di propria pertinenza che si svolgono in quest'ultima.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad **€ 62.797,28** (lordo dipendente) (escluso quanto previsto dal successivo art.15)
3. Dalla cifra prevista al comma 2 vengono detratti il compenso dell'Indennità di Direzione del D.s.g.a. (**€ 5.310,00**), i compensi per i Collaboratori del Dirigente Scolastico (**€ 6.198,50 per 2 unità**), il compenso per il Responsabile di Sede Associata (**€ 1.039,50**), la quota prevista per la sostituzione del D.s.g.a. (**€ 390,00**).



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Art. 15 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi, assegnati dal MIUR a questi fini (AL LORDO DIPENDENTE) sono pari a:

Funzioni Strumentali al POF	€ 3.825,20 (€ 3.825,20 Assegn. 24/25 + € 0,00 Econ. 23/24)
Incarichi Specifici personale ATA	€ 3.850,20 (€ 3.850,20 Assegn. 24/25 + € 0,00 Econ. 23/24)
Ore eccedenti	€ 8.033,10 (€ 2.947,46 Assegn. 24/25 + € 5.085,64 Econ. 23/24)
Pratica sportiva	€ 7.613,00 (€ 3.716,90 Assegn. 24/25 + € 3.896,10 Econ. 23/24)
Aree a rischio	€ 0,00 (€ 0,00 Assegn. 24/25 + € 0,00 Econ. 23/24)
Valorizzazione del personale	€ 13.396,57 (€ 13.396,57 Assegn. 24/25 + € 0,00 Econ. 23/24)
PCTO	€ 12.900,90 (€ 12.900,90 Assegn. 24/25 + € 4.469,80 Econ. 23/24) (Lordo Stato)

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.

Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del F.I.S.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di alcune di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA nelle percentuali del 75% per la componente docente e del 25% per la componente Ata. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate lo scorso anno, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico attuale.

Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base degli atti di indirizzo del Consiglio d'istituto, della delibera del Collegio dei Docenti di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale delle attività del personale ATA, il

Fondo d'Istituto destinato al Personale Docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate con a fianco indicate le cifre in euro (lordo dipendente):

Coordinatori di classe	
61 coordinatori di classe (18 h ai coordinatori delle classi prime e quinte; 17 h ai coordinatori delle classi seconde, terze e quarte).	€ 20.424,25
Incarichi e Commissioni di lavoro	
Commissione Invalsi	€ 770,00
Nucleo interno di Valutazione	€ 654,50
Commissione Attuazione PTOF	€ 154,00
Commissione Educazione alla Salute	€ 154,00
Commissione Educazione Civica	€ 77,00
Commissione Regolamento di Istituto	€ 346,50
Commissione Formazione e Aggiornamento	€ 154,00



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Commissione Alunni DSA e BES	€ 308,00
GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusività)	€ 616,00
Referente Tirocini Universitari	€ 192,50
Commissione Iniziative di Formazione e Cultura	€ 827,75
Commissione Orario	€ 2.310,00
Dipartimenti	
Coordinatori dei Dipartimenti	€ 3.157,00
Referente Lab Fisica Associata	€ 154,00
Referente Palestre	€ 154,00
Progetti Dipartimento di Matematica e Fisica	€ 4.081,00
Progetti Dipartimento di Scienze	€ 231,00
Progetti Dipartimento di Italiano e Latino	€ 3484,25
Progetti Dipartimento di Lingua Inglese	€ 1.848,00
Progetti Dipartimento di Storia e Filosofia	€ 115,50
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI	€ 40.213,25

COMPENSI PER I DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE		
Area	Finalità dell'incarico	Retribuzione
Qualità e Miglioramento	Coord. POF – RAV – PDM – INVALSI	€ 635,25
Attuazione PTOF	Verifica intermedia e finale dei progetti	€ 635,25
Comunicazione e Digitalizzazione	Aggiornamento Sito, PNSD	€ 635,25
Benessere a scuola	Benessere, accoglienza, ed. alla salute	€ 635,25
Inclusione	Alunni con disabilità, con DSA e BES	€ 635,25
Promozione della Cultura	Promozione Cultura	€ 635,25
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI		€ 3.811, 50

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al Personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (lordo dipendente);

COLLABORATORI SCOLASTICI

COLLABORATORI SCOLASTICI – INCARICHI SPECIFICI	
Piccola Manutenzione Sede Centrale e Associata	€ 972,48
Centralino	€ 416,77
Controllo cassette primo soccorso	€ 138,92
Coordinamento collaboratori scolastici	€ 372,21
Gestione sala stampa	€ 357,24
TOTALE INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 2.282,34
COLLABORATORI SCOLASTICI – VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Somministrazione farmaci e sicurezza	€ 520,00
Gestione sicurezza	€ 240,00
Supporto all'archivio	€ 160,00
Supporto al centralino	€ 50,00
Supporto alla sala stampa	€ 20,00
TOTALE VALORIZZAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 990,00
COLLABORATORI SCOLASTICI – QUOTA FIS	
FIS Lavoro Straordinario	€ 7.899,25
CS - TOTALE MOF (Incarichi Specifici + Valorizzazione + FIS)	€ 11,171,59



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – INCARICHI SPECIFICI	
Revisione pratiche personale	€ 754,16
Gestione viaggi di istruzione	€ 416,77
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 1.170,94
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Coordinamento ufficio alunni	€ 500,00
Supporto viaggi di istruzione	€ 300,00
Gestione interventi EELL	€ 220,00
Supporto progetti studente atleta	€ 150,00
Gestione concorsi	€ 220,00
TOTALE VALORIZZAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 1.390,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – QUOTA FIS	
FIS Lavoro Straordinario	€ 3.949,62
AA - Totale MOF (Incarichi Specifici + Valorizzazione + FIS)	€ 6.510,56

ASSISTENTI TECNICI – INCARICHI SPECIFICI	
Supporto tecnico attività straordinarie	€ 396,93
TOTALE INCARICHI SPECIFICI TECNICI	€ 396,93
ASSISTENTI TECNICI – VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Gestione Invalsi e Concorsi	€ 120,00
TOTALE VALORIZZAZIONE	€ 120,00
ASSISTENTI TECNICI – QUOTA FIS	
FIS Lavoro Straordinario	€ 1.579,85
AT - Totale MOF (Incarichi Specifici + valorizzazione + FIS)	€ 2.096,78

Art. 19 - Conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi

1. Il Dirigente Scolastico, acquisito il parere del personale ATA, la delibera del Collegio dei Docenti e le auto-candidature presentate in coerenza con i criteri stabiliti, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene entro il 31 Agosto dell'anno di riferimento a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
4. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante (forfetario o orario, specificando, in questo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite) e i termini del pagamento.
5. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, entro il 31 Agosto dell'anno di riferimento e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - Comprovata professionalità specifica
 - Disponibilità degli interessati
 - Continuità di servizio

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Si designa il Prof. Corrado Calò fino ad esplicita revoca dell'incarico.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 23 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - Addetto al primo soccorso
 - Addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate, nei limiti delle risorse a disposizione, attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa secondo le priorità indicate dagli organi indicati all'art.18 c.1 del presente contratto.
2. Nel caso si verifichi un accertamento di incapienza del FIS, con un'apposita sequenza contrattuale si definirà la riduzione da effettuare sulle attività o sui compensi.

Art.26 Norma di garanzia

Per quanto attiene ai punti di cui alle lettere h), i) ed m) del comma 2 dell'art. 6 del C.C.N.L. 2006/2009, qualunque decisione va assunta sulla base dell'articolo 7 (che affida al Collegio dei docenti il compito di *“formulare proposte”* al dirigente scolastico per la formazione, composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti) e dell'articolo 10 del T.U. n. 297/1994 (mai abrogato) che affida al Consiglio di Istituto il compito di deliberare, su proposta della giunta, per quanto concerne *“l'organizzazione e la programmazione della vita e delle attività della scuola ... fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, di classe e di interclasse”*.

Art.27 - Economie

Le economie relative al FIS 2023/24 confluiranno nei rispettivi fondi del personale ATA e docente ed incrementeranno il fondo a disposizione.

Art. 28 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non normato dal presente contratto si fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionale ed alle norme di legge.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo
(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)