

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto LICEO ENRICO FERMI di BOLOGNA, l'anno 2025 il giorno 05, del mese di febbraio, alle ore 09:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 13 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	SCANZANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VIRGINIA	COSTA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Le revisori dei conti sono state assistite dalla DSGA Teresa Ippolito.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
4. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
5. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
6. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
7. *Verifica Approvazione PTOF*
8. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni			Alumni Iscritti		Alumni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	12		12	317		301		301	1	16	0	25,08	0
Seconde	13		13	315		296		296	1	19	0	22,77	0
Terze	11		11	296		275		275	0	21	0	25,00	0
Quarte	13		13	281		274		274	1	7	0	21,08	0
Quinte	12		12	232		225		225	0	7	0	18,75	0
Totale	61	0	61	1.441	0	1.371	0	1.371	3	70	0	22,48	0



## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	25
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>112</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>37</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 753.915,18
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 36.587,94
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 790.503,12</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 616.698,67</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.672,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.348,87
A03-Didattica	€ 335.682,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 17.370,70
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 178.306,52
A06-Attività di orientamento	€ 20.317,38
<b>Progetti</b>	<b>€ 173.304,45</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 71.423,72
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 73.105,05
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.734,89
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 16.040,79
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 790.503,12</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 790.503,12</b>

Le risorse finanziarie su cui l'istituzione scolastica può fare riferimento per gli 8/12 dell'anno 2025 ammontano a 36.587,94 euro, come comunicato dal MIM con nota n. 36704 del 30 settembre 2024.

Il PTOF risulta aggiornato ed approvato con delibera del C.d I. n. 49 dell' 8/11/2024.

Il fondo minute spese, gestito in partita di giro dal DSGA, è stato previsto per 1.500 euro, mentre il tetto massimo per ogni singola minuta spesa è fissato a 200 euro, come indicato nella relazione accompagnatoria, l'approvazione da parte del C.d.I. sarà effettuata in occasione dell'approvazione del programma annuale, con la relativa delibera.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 753.915,18, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 580.610,73	€ 528.283,80	€ 52.326,93
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.672,96	€ 12.672,96	€ 10.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.561,55	€ 12.169,10	€ 5.392,45
A03-Didattica	€ 332.982,24	€ 315.400,16	€ 17.582,08
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 8.770,08	€ 8.770,08	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 178.306,52	€ 178.306,52	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 20.317,38	€ 964,98	€ 19.352,40
<b>Progetti</b>	€ 173.304,45	€ 125.410,54	€ 47.893,91
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 71.423,72	€ 41.359,40	€ 30.064,32
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 73.105,05	€ 71.317,25	€ 1.787,80
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.734,89	€ 12.733,89	€ 1,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 16.040,79	€ 0,00	€ 16.040,79
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 753.915,18	€ 653.694,34	€ 100.220,84

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

## **Conclusioni**

I revisori dei conti, a conclusione del controllo sul sito web della Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, hanno effettuato l'attività di monitoraggio delle misure di adeguamento adottate dalla Scuola entro il 30 novembre 2024 per il superamento delle criticità emerse nella fase di rilevazione di dati, informazioni e documenti pubblicati al 31/05/2024, di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024, mediante l'applicazione web disponibile nel sito ANAC. La scheda di monitoraggio convalidata in data 10 gennaio 2025 con protocollo n. 74419 documenta le risultanze delle verifiche volte.

Con nota n. 8235 del 26 novembre 2024 il MIM ha disposto d'intesa con il MEF, la proroga di 45 giorni di tutti i tempi previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del DI n. m129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025. I documenti del PA sono stati inviati ai revisori con la mail del 14 gennaio 2025 e altri documenti richiesti con mail successive.

I revisori, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024/2025, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:45, l'anno 2025 il giorno 05 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCANZANI FRANCESCA

\_\_\_\_\_

COSTA VIRGINIA

\_\_\_\_\_