



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)



All'Albo online

Al Sito Web:

- sez. PNRR
- sez. Amm. Trasparente

## AVVISO INTEGRATO PER IL RUOLO DI FORMATORE ESPERTO RIVOLTO A:

1. **PROFESSIONISTI INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI IN ORARIO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL;**
2. **PROFESSIONISTI ESTERNI IN COLLABORAZIONE PLURIMA, COME LAVORO AUTONOMO O PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI IN ORARIO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DELLE LEZIONI DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CODICE CIVILE (LAVORO AUTONOMO O PRESTAZIONE OCCASIONALE).**

### LINEA DI INTERVENTO B

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU"

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b>	<b>CUP: B34D23005300006</b>
<b>PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE, OLTRE I PREGIUDIZI DI GENERE</b>	<b>CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30310</b>

### LINEA DI INTERVENTO B - "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti"

#### Tipologia di attività previste dall'AVVISO:

Corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), rivolti ai docenti in servizio.

### PROGETTO: CORSO METODOLOGICO CLIL

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'accordo di concessione n° 1657 del 07/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionisti INTERNI o ESTERNI per lo svolgimento del progetto di cui in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali INTERNE o ESTERNE per la conduzione ed organizzazione dei percorsi formativi di seguito elencati:

PERCORSI FORMATIVI PROPOSTI	Numero di edizioni	ESPERTO (n. di figure per edizione)	Ore di impegno per edizione
<b>CORSO METODOLOGICO CLIL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>28</b>

Il percorso di formazione prevede **n. 8 incontri per un totale di ore 28**, in cui affrontare i seguenti argomenti:

1. Conoscenza dei fondamenti normativi, cognitivi e didattici della metodologia CLIL;
2. Conoscenza degli strumenti didattici essenziali per progettare lezioni, unità didattiche, moduli e corsi in contesto CLIL;
3. Valutazione dell'efficacia e dell'opportunità degli strumenti didattici acquisiti, sia nella loro applicazione in contesto CLIL che nella didattica "ordinaria";
4. Progettazione di lezioni, unità didattiche, moduli e corsi in contesto CLIL.

5. Progettazione e realizzazione di lezioni, unità didattiche, moduli e corsi nella didattica “ordinaria” utilizzando strumenti e metodi della metodologia CLIL.

Gli incontri di formazione dovranno prevedere momenti di:

1. Attivazione delle pre-conoscenze relative agli argomenti dell'incontro;
2. Lezione partecipata;
3. Attività di analisi e valutazione (individuale e di gruppo);
4. Attività di discussione;
5. Attività laboratoriali;
6. Attività di ricerca (individuale e di gruppo);
7. Progettazione didattica.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso previsto per gli esperti è di 112,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Sarà data priorità ai candidati interni all'istituzione scolastica.

Fermo restando gli importi indicati, le figure selezionate saranno contrattualizzate in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (incarico interno (per i candidati interni all'istituzione scolastica), collaborazione plurima (per i candidati appartenenti ad altre istituzioni scolastiche), lavoro autonomo o prestazione occasionale (per i candidati esterni all'istituzione scolastica)).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività formative, che dovranno concludersi entro il 15/05/2025.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B (Autovalutazione titoli), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 15 novembre 2024** con consegna a mano presso la segreteria dell'istituto, oppure via mail all'indirizzo PEO [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it) Nelle domande inviate tramite posta elettronica l'oggetto dovrà riportare la dicitura **“Cognome e Nome - PNRR DM 65: Candidatura Esperto Progetto “Corso metodologico CLIL”**”

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B).

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 4 Partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato con chiarezza la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (incarico per personale interno, collaborazione plurima oppure lavoro autonomo/prestazione occasionale).

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso, oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte in "INCARICO A PERSONALE INTERNO" (riferita a personale interno del Liceo Fermi), "COLLABORAZIONI PLURIME" (riferita ai docenti in servizio in altre scuole) e "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE" (riferita agli altri aspiranti).

Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:

1. incarichi per istanze di partecipazione da parte di personale interno;
2. incarichi per istanze di partecipazione in collaborazione plurima;
3. incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Le graduatorie di cui al punto 2 verranno considerate solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste, quelle al punto 3 solo nel caso in cui con quelle ai punti 1 e 2 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso delle collaborazioni plurime, il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di

candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno dell'istituzione scolastica.

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche del percorso e le metodologie didattiche per attuarlo;*
- *Rimodulare eventualmente il percorso a seconda degli obiettivi da raggiungere;*
- *Definire i traguardi di competenza e predisporre gli opportuni strumenti di valutazione;*
- *Comunicare eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni utili per la certificazione degli obiettivi e delle competenze raggiunte;*
- *Condividere periodicamente con il Team di Supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti durante l'effettuazione del percorso;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi sulla piattaforma;*
- *Redigere la relazione finale contenente obiettivi, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli di competenza raggiunti da ogni studente.*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica oggetto dell'incarico o, in alternativa, essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Fulvio Buonomo.

Bologna, 31 ottobre 2024

**Il RUP**

(Responsabile Unico di Progetto)

**Prof. Fulvio Buonomo**

(documenti firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)



- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano.
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalle norme vigenti.
  - di avere la competenza informatica per operare su piattaforme online.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- 1) Fotocopia del documento di identità.
- 2) Allegato B (Griglia di valutazione).
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo.

**N.B.: La domanda priva di allegati o mancante di firme non sarà presa in considerazione**

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo Dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico "Enrico Fermi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO**

**PROGETTO: CORSO METODOLOGICO CLIL**

**Criteria di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda.
- **per le istanze di interno o collab. plurima**, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b>	Sarà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>20</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Sarà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Sarà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>10</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>10</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A5)		<b>5</b>			
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE CERTIFICATE</b>	Max 10 pt.	<b>5 punti</b> (per ogni certific.)			
<b>ESPERIENZE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> (documentate da esperienze di docenza inerenti all'argomento)	Max 10 pt.	<b>2 punti</b> (per ogni esperienza)			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> (documentate da pubblicazioni o corsi tenuti sull'argomento)	Max 10 pt.	<b>2 punti</b> (per ogni pubbl./corso)			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> (documentate da esperienze didattiche non comprese nei punti C1 e C2)	Max 10 pt.	<b>2 punti</b> (per ogni esperienza)			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> (documentate dalla frequenza di corsi di formazione di min. 6 ore)	Max 10 pt.	<b>2 punti</b> (per ogni corso)			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> (documentate da esperienze professionali inerenti all'incarico, non comprese nei punti C1, C2 e C3)	Max 10 pt.	<b>2 punti</b> (per ogni esperienza)			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100 pt.</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO "CORSO METODOLOGICO CLIL"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b>	<b>CUP: B34D23005300006</b>
<b>PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE, OLTRE I PREGIUDIZI DI GENERE</b>	<b>CNP: M4C113.1-2023-1143-P-30310</b>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, partecipante alla  
selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
3. che non sussistono altre ragioni di opportunità ostative al conferimento dell'incarico in questione;
4. di aver preso piena visione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese, e fornisce il relativo consenso.

Bologna, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_