|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI |  Nome e Cognome  |
|  |
|   |  Luogo e data di nascita: |
| Indirizzo di residenza: |
|  Codice fiscale:  |
|  Numero telefonico:  |
|  Indirizzo e-mail:  |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE |   |

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) |  Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta |
|  Sostituire con l’incarico di lavoro svolto |
|  Sostituire con le principali attività e responsabilità |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |   |

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) |  Sostituire con il titolo di studio o l’esperienza di formazione |
|  Sostituire con il nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |
|  Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI |   |

[Rimuovere i campi non compilati.]

|  |  |
| --- | --- |
| Lingua madre | Sostituire con la lingua(e) madre |
|  |  |
| Altre lingue | COMPRENSIONE  | PARLATO  | PRODUZIONE SCRITTA  |
| Ascolto  | Lettura  | Interazione  | Produzione orale  |  |
| Sostituire con la lingua  | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
|  | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |
| Sostituire con la lingua  | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
|  | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |
|  | Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze comunicative | Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:* possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze organizzative e gestionali | Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: * leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze professionali | Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:* buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE |
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|  | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
|  | Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/digital-competences)  |
|  | Sostituire con il nome dei certificati TIC |
|  | Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:* buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
* buona padronanza dei programmi per l’elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Altre competenze | Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: * falegnameria
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Patente di guida | Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:Patente B |

|  |  |
| --- | --- |
| ULTERIORI INFORMAZIONI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PubblicazioniPresentazioniProgettiConferenzeSeminariRiconoscimenti e premiAppartenenza a gruppi / associazioniReferenzeMenzioniCorsiCertificazioni | Esempio di pubblicazione:* Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:* La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ALLEGATI |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi: * copie delle lauree e qualifiche conseguite
* attestazione del datore di lavoro
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati”. |