



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



All'Albo online

Al Sito Web:

- sez. PNRR
- sez. Amm. Trasparente

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER IL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI IN ORARIO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

LINEA DI INTERVENTO A

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU"

TITOLO DEL PROGETTO:	CUP: B34D23005300006
PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE, OLTRE I PREGIUDIZI DI GENERE	CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30310

LINEA DI INTERVENTO A - "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di **attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche**, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM"

Tipologia di attività previste dall'AVVISO:

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle COMPETENZE STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

PROGETTO: SCRIVERE DI CINEMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione n° 1657 del 07/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali per la conduzione ed organizzazione dei percorsi formativi di seguito elencati:

PERCORSI FORMATIVI PROPOSTI	Numero di edizioni	ESPERTO (n. di figure per edizione)	TUTOR (n. di figure per edizione)	Ore di impegno per edizione
SCRIVERE DI CINEMA	1	1	1	10

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività formative, che dovranno concludersi entro il 30/04/2025.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B (Autovalutazione titoli), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 07 settembre 2024** con consegna a mano presso la segreteria dell'istituto, oppure via mail all'indirizzo PEO bops02000d@istruzione.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC bops02000d@pec.istruzione.it. Nelle domande inviate tramite posta elettronica l'oggetto dovrà riportare la dicitura **"Cognome e Nome - PNRR DM 65: Candidatura Esperto/Tutor Progetto:Scrivere di Cinema"**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

E' possibile presentare la candidatura per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza per il tipo di incarico richiesto (Esperto o Tutor).

Per ogni percorso formativo è possibile presentare la candidatura per entrambi i ruoli di Esperto e Tutor, ma non sarà possibile ricoprire entrambi gli incarichi nello stesso percorso.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso, oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte, divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi (esperto e tutor), verrà assegnato il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche del percorso e le metodologie didattiche per attuarlo;*
- *Rimodulare eventualmente il percorso a seconda degli obiettivi da raggiungere;*
- *Definire i traguardi di competenza e predisporre gli opportuni strumenti di valutazione;*
- *Comunicare eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni utili per la certificazione degli obiettivi e delle competenze raggiunte;*
- *Condividere periodicamente con il Team di Supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti durante l'effettuazione del percorso;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi sulla piattaforma;*
- *Redigere la relazione finale contenente obiettivi, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli di competenza raggiunti da ogni studente.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. I compiti del tutor sono:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *Assicurare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;*
- *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda studente, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto in relazione al numero di attestazioni da rilasciare;*
- *Effettuare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza verso i propri compiti durante l'intervento formativo;*
- *Partecipare alle riunioni con il Team di Supporto;*

- *Inserire nell'apposita piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *Registrare le anagrafiche degli studenti;*
- *Inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- *Concordare gli orari degli interventi con gli esperti;*
- *Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- *Inserire in piattaforma un resoconto delle azioni di accompagnamento messe in atto.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO: Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica oggetto dell'incarico o, in alternativa, essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Per il ruolo di TUTOR: Essere in possesso di Competenze organizzative ed informatiche per la gestione dei gruppi di studenti sulla piattaforma dedicata.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Fulvio Buonomo.

Bologna, 28 agosto 2024

Il RUP

(Responsabile Unico di Progetto)

Prof. Fulvio Buonomo

(documenti firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)

ALLEGATO A

LINEA DI INTERVENTO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
FIGURE PROFESSIONALI PNRR COMPETENZE STEM STUDENTI

PROGETTO SCRIVERE DI CINEMA

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dei seguenti incarichi: *(crocettare il ruolo richiesto):*

PERCORSI FORMATIVI	Ruolo di ESPERTO	Ruolo di TUTOR	Preferenza (Esperto o Tutor)
SCRIVERE DI CINEMA			

N.B.: crocettare la casella relativa al ruolo che si richiede. In caso di disponibilità a ricoprire sia il ruolo di tutor sia il ruolo di esperto, indicare la preferenza tra i due.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando.
- di essere in godimento dei diritti politici.
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano.
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalle norme vigenti.
 - di avere la competenza informatica per operare su piattaforme online per la "Gestione dei progetti PNRR".

Data_____ firma_____

Si allega alla presente:

- 1) Fotocopia del documento di identità.
- 2) Allegato B (Griglia di valutazione).
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo.

N.B.: **La domanda priva di allegati o mancante di firme non sarà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo Dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico "Enrico Fermi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER **ESPERTO**

PROGETTO: SCRIVERE DI CINEMA

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO	Sarà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Sarà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Sarà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 10 pt.	5 punti (per ogni certific.)			
ESPERIENZE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate da esperienze di docenza inerenti all'argomento)	Max 10 pt.	2 punti (per ogni esperienza)			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate da pubblicazioni o corsi tenuti sull'argomento)	Max 10 pt.	2 punti (per ogni pubbl./corso)			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate da esperienze didattiche non comprese nei punti C1 e C2)	Max 10 pt.	2 punti (per ogni esperienza)			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate da la frequenza di corsi di formazione di min. 6 ore)	Max 10 pt.	2 punti (per ogni corso)			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE (documentate da esperienze professionali inerenti all'incarico, non comprese nei punti C1, C2 e C3)	Max 10 pt.	2 punti (per ogni esperienza)			
TOTALE MAX			100 pt.		

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER <u>TUTOR D'AULA</u> PROGETTO: SCRIVERE DI CINEMA					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO	Sarà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Sarà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Sarà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA SU TEMATICA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 10 pt.	5 punti (per ogni certific.)			
ESPERIENZE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA in progetti didattici	Max 10 pt.	2 punti (per ogni esperienza)			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE in progetti didattici	Max 10 pt.	2 punti (per ogni pubbl./corso)			
C3. ESPERIENZE DI COORDINATORE in progetti didattici	Max 10 pt.	2 punti (per ogni esperienza)			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE sull'utilizzo di piattaforme di gestione di progetti	Max 10 pt.	2 punti (per ogni corso)			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE su argomenti attinenti alle discipline trattate dal progetto	Max 10 pt.	2 punti (per ogni esperienza)			
TOTALE MAX			100 pt.		

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

TITOLO DEL PROGETTO:	CUP: B34D23005300006
PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE, OLTRE I PREGIUDIZI DI GENERE	CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30310

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(____) il _____, Codice Fiscale: _____, in servizio presso

il Liceo Scientifico Enrico Fermi, in qualità di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- 1) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- 2) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - che non sussistono altre ragioni di opportunità ostative al conferimento dell'incarico in questione;
- 3) di aver preso piena visione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- 5) di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- 6) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese, e fornisce il relativo consenso.

Bologna, _____

Firma
