



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO

LINEA DI INTERVENTO A

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU”

TITOLO DEL PROGETTO:	CUP: B34D23005300006
PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE, OLTRE I PREGIUDIZI DI GENERE	CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30310

LINEA DI INTERVENTO A - *“Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”*

Tipologia di attività previste dal progetto:

1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.
2. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" ", intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione n° 1657 del 07/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 20/12/2023 e con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 01/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare, **prioritariamente tra il personale interno**, docenti esperti per la costituzione del "GRUPPO DI LAVORO" con il compito di coadiuvare il dirigente scolastico nelle attività relative alla **Linea di intervento A: "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto della selezione

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N. figure richieste	N. massimo di ore (per persona)
Componente del gruppo di lavoro <u>con competenze in materie e metodologia STEM</u>	10	26
Componente del gruppo di lavoro <u>con competenze linguistiche</u>	2	26

Il numero massimo di ore previste in totale per il gruppo di lavoro è di 312 ore.

Il compenso orario per gli incarichi è di 34,00 euro/ora, lordo stato, comprensivi di tutti gli oneri. Le ore riconosciute per lo svolgimento degli incarichi sono in orario aggiuntivo a quello di servizio. Non possono essere riconosciuti importi per attività prestate in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Potranno essere riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate, a fronte di apposita rendicontazione.

Il pagamento dei compensi verrà effettuato a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 2 Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **Modello A**, debitamente firmato in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, compilati in tutte le parti e debitamente firmati:

- **Allegato B: Autovalutazione dei titoli;**
- **Curriculum redatto secondo il modello europeo;**
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità.**

La documentazione sopra indicata dovrà essere consegnata esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo bops02000d@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del **11/04/2024**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono ciascun titolo devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione alla selezione

Ogni aspirante all'incarico oggetto della selezione può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Gruppo di lavoro ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti del Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro è costituito per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi e, se occorre, rimodulare il numero di ore/alunni;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi;
- Supportare il DS nell'uso della piattaforma Futura;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi e caricare gli indicatori periodici.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

In considerazione dell'elevata professionalità occorrente per la realizzazione delle attività previste dal progetto saranno considerati requisiti minimi per l'accesso alla selezione (almeno un requisito) i seguenti titoli o esperienze professionali:

1. Componente del gruppo di lavoro **con competenze in materie e metodologia STEM**

- Possesso di laurea magistrale in un ambito afferente all'area STEM;
- Competenze certificate nell'insegnamento delle discipline STEM;
- Comprovata esperienza nell'insegnamento delle discipline STEM;
- Esperienze professionali certificate nell'ambito delle discipline STEM;

2. Componente del gruppo di lavoro **con competenze linguistiche**

- Possesso di laurea magistrale nell'ambito della lingua inglese;
- Competenze certificate nell'insegnamento della lingua inglese;
- Comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese;
- Esperienze professionali certificate nel ruolo di formatore esperto in lingua inglese.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico, prof. Fulvio Buonomo.

Bologna, 4 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fulvio Buonomo

(documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e norme connesse)

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano.
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.
 - di avere la competenza informatica per operare su piattaforme online per la "Gestione dei progetti PNRR".

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- 1) Fotocopia del documento di identità.
- 2) Allegato B (Griglia di valutazione).
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo.

N.B.: **La domanda priva di allegati o mancante di firme non sarà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo Dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico "Enrico Fermi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

Criteria di ammissione: possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 per il ruolo per cui si presenta domanda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI			
A1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Sarà valutata una sola laurea	Max 15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1)	Sarà valutata una sola laurea	Max 10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Sarà valutato un solo diploma	Max 5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. (certificate e riconosciute MIM)	Max 1 certificazione	5 punti			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO O ATTIVITA' ATTINENTI AL PNRR	Max 5 attività	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 5 esperienze	3 punti cad.			
C3. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 5 esperienze	3 punti cad.			
C4. COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE E DOCUMENTATE SULLE DISCIPLINE STEM	Max 5 esperienze	3 punti cad.			
C5. COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE E DOCUMENTATE SU DISCIPLINE LINGUISTICHE	Max 5 esperienze	3 punti cad.			
TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100 PUNTI)					

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

TITOLO DEL PROGETTO:	CUP: B34D23005300006
PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE, OLTRE I PREGIUDIZI DI GENERE	CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30310

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(____) il _____, Codice Fiscale: _____, in servizio presso

il Liceo Scientifico Enrico Fermi, in qualità di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
3. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
7. di essere stata informata, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese, e fornisce il relativo consenso.

Bologna, _____

Firma
