



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

<b>Titolo del progetto: FERMI - NEXT GENERATION FERMILAB</b>	<b>CUP: B34D22006130006</b>
--	-----------------------------

**AVVIO DELLA SELEZIONE INTERNA PER FIGURE DI COLLAUDATORE  
E SUPPORTO ALL’ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013,

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08.08.2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0, come da All. 2 - Azione 1 - Next Generation Labs;

**VISTA** la Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2022/2023;

**VISTA** la delibera n.6 del 20.12.2022 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto e inserimento delle azioni previste dal Piano Scuola 4.0 nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 49724 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-P-20265 dal titolo "Fermi – Next generation FermiLab" per un importo pari a 124.044,57 €;

**VISTA** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7426 del 16/05/2023 ed il P.A. E.F. 2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure la cui retribuzione può essere ricompresa nella voce dei costi di progettazione;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**VISTA** la propria determinazione di avvio procedimento prot. n. 11926 del 05.09.2023 per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto “Fermilab – Next generation Labs”, per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all’allestimento degli ambienti;

### INDICE

1. una procedura una procedura di selezione interna per il reclutamento di:
  - a) **n.1 figura di personale interno, da impiegare per attività di collaudo tecnico-amministrativo, con i seguenti compiti:**
    - collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto agli ordinativi di acquisto e ai capitolati tecnici;
    - collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
    - redigere un verbale di collaudo delle attrezzature e beni;
    - svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dal DS;
    - collaborare all’inserimento di eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
    - redigere i verbali relativi alla propria attività.
  - b) **n.2 Collaboratori Scolastici per attività operativa di supporto all’allestimento degli ambienti, con i seguenti compiti:**
    - svolgere tutte le attività operative strumentali necessarie all’allestimento degli ambienti quali sistemazione tavoli, sedie, armadi, ecc. previsti dal progetto;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

- collaborare alla ricezione delle forniture ordinate e alla loro sistemazione nelle varie aule dell'istituto in base a quanto previsto nel progetto;
- collaborare con l'incaricato del collaudo per eventuali spostamenti di attrezzature e arredi necessari nelle procedure di collaudo.

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione di cui al punto a) tutto il personale docente e Ata, mentre alla selezione di cui al punto b) è ammesso tutto il personale Collaboratore Scolastico in servizio presso il Liceo Fermi con contratto a tempo indeterminato o determinato al 31 agosto, che soddisfi i requisiti generali indicati nell'istanza di candidatura.

#### Requisiti speciali di ammissibilità alla candidatura

Per la selezione di cui al punto a), non sono richiesti requisiti speciali.

Per la selezione di cui al punto b), il candidato dovrà dichiarare di non essere stato dispensato dalle attività di pulizia e dallo spostamento di attrezzature e carichi pesanti.

### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri da considerarsi utili ai fini di attribuzione punteggio saranno valutati secondo le tabelle riportate a seguire:

COLLAUDATORE		
N.	CRITERI	PUNTI
1	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento	Punti 6 per punteggio di laurea da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,5 per la lode)
2	Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 per punteggio di laurea da 60 a 100 (ulteriori punti 0,35 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,35 per la lode)
3	Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 5
4	Incarichi precedenti di collaudatore in ambito PON	Punti 6 per incarico
5	Incarichi precedenti di collaudatore in ambito non PON	Punti 3 per incarico



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

ASSISTENTE AGLI ALLESTIMENTI		
N.	CRITERI	PUNTI
1	Incarichi già ricoperti nella scuola per la stessa tipologia di mansioni	Punti 6 per incarico
2	Anzianità nel profilo di appartenenza	Punti 3 per ogni anno, ovvero 0,25 punti per ogni mese (o 16 giorni) di servizio svolto per TD

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 settembre 2023**.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato. L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione ALLEGATO A (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione ALLEGATO B (allegato al presente avviso);
3. dichiarazione di insussistenza di cause inconferibilità e/o conflitto di interesse ALLEGATO C (allegato al presente avviso);
4. Curriculum Vitae in formato Europass debitamente sottoscritto;
5. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico.

### ASSEGNAZIONE INCARICO, COMPITI E COMPENSO

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria di pertinenza risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

Al termine della valutazione delle domande sarà predisposta una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo (on-line) della scuola.

Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla loro pubblicazione. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria di pertinenza diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite secondo le seguenti tabelle:

Le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite secondo le seguenti tabelle:

### Collaudatore (1 figura)

Ore	Compenso orario Lordo Dipendente	Compenso totale Lordo Dipendente	Compenso orario Lordo Stato	Compenso totale Lordo Stato
60	€ 14,50	€ 870,00	€ 19,24	€ 1.154,40

### Collaboratore Scolastico assistente agli allestimenti (2 figure)

Ore	Compenso orario Lordo Dipendente	Compenso totale Lordo Dipendente	Compenso orario Lordo Stato	Compenso totale Lordo Stato
30	€ 14,50	€ 435,00	€ 19,24	€ 577,20
30	€ 14,50	€ 435,00	€ 19,24	€ 577,20

Il compenso previsto sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Fulvio Buonomo.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

---

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Bologna, 05 settembre 2023

Allegati:

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione alla selezione

ALLEGATO B: Scheda di valutazione

ALLEGATO C: Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fulvio Buonomo

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate