



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next Generation Labs – L’innovazione per il Futuro”**

<b>Titolo del progetto: FERMI - NEXT GENERATION FERMILAB</b>	<b>CUP: B34D22006130006</b>
--	-----------------------------

**AVVIO PROCEDIMENTO DI SELEZIONE ESTERNA PER LA FIGURA DI  
PROGETTISTA PER I SISTEMI INFORMATICI E DI RETE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’art. 45 del D.l. 129/2018, ai sensi del quale l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14.06.2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08.08.2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0, come da All. 2 - Azione 1 - Next Generation Labs;

**VISTA** la Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2022/2023;

**VISTA** la delibera n.6 del 20.12.2022 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto e inserimento delle azioni previste dal Piano Scuola 4.0 nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 49724 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-P-20265 dal titolo "Fermi – Next generation FermiLab" per un importo pari a 124.044,57 €;

**VISTA** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7426 del 16/05/2023 ed il P.A. E.F. 2023;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure la cui retribuzione può essere ricompresa nella voce dei costi di progettazione;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*”

**VISTA** la necessità di costituire un **Team di Progettazione** per l’attuazione del progetto “New Generation Labs”, individuando i componenti prioritariamente tra il personale interno, ed in mancanza di adeguate professionalità, tra il personale esterno;

**CONSIDERATO** che risulta funzionale alla costituzione del Team di Progettazione avere al proprio interno specifiche professionalità appartenenti al personale scolastico da destinare al ruolo di progettista per ognuno degli ambiti di intervento che definiscono il progetto, ed in particolare:

1. **n. 1 Animatore Digitale**, con il compito di coordinare gli interventi previsti dal progetto armonizzandoli con i piani di attuazione della transizione digitale in atto nella scuola;
2. **n. 1 Progettista per i sistemi informatici e di rete**, con il compito di progettare e realizzare, in accordo con l’Animatore Digitale, le configurazioni informatiche necessarie alla realizzazione del progetto, curando in particolare l’installazione dei sistemi informatici e di rete necessari allo svolgimento di una didattica innovativa in ambienti di apprendimento digitalizzati;
3. **n. 2 Progettisti per l’innovazione nella didattica**, con il compito di:
  - a) analizzare e definire modalità di utilizzo e sviluppo della tecnologia disponibile, affinché queste siano funzionale all’innovazione nella didattica;
  - b) progettare i nuovi ambienti in termini di arredi, uso dello spazio e, ove possibile, di modularità degli allestimenti, per sviluppare contesti di apprendimento adeguati alla realizzazione delle attività didattiche in chiave innovativa;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

4. **n. 1 Progettista per l'innovazione digitale** con il compito di individuare, in accordo con i progettisti per l'innovazione nella didattica e per i sistemi informatici e di rete, i dispositivi digitali più idonei alla realizzazione di ambienti di apprendimento che favoriscano il miglioramento della didattica e l'innovazione metodologica;
5. **n. 1 Progettista per la robotica e l'automazione** con il compito di individuare, in accordo con i progettisti per l'innovazione nella didattica e per i sistemi informatici e di rete, dispositivi e metodologie idonee alla realizzazione di ambienti di apprendimento per lo sviluppo di attività di robotica, intelligenza artificiale ed automazione;

**TENUTO CONTO** di quanto indicato al Punto 5 della Nota n.4302, ove viene esplicitato che alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione digitale, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico;

**CONSIDERATO** che, sulla base della nota n. 4302 punto 5, il Dirigente Scolastico ha individuato con propri provvedimenti i docenti del Team per l'Innovazione Digitale dell'Istituzione scolastica quali componenti del Team di Progettazione;

**RITENUTO** che, in aggiunta ai docenti interni componenti del Team per l'Innovazione Digitale, sia necessario individuare, per il completamento del Team di Progettazione:

1. **n. 1 Progettista per i sistemi informatici e di rete, con il compito di:**
  - a) progettare e realizzare, in accordo con l'Animatore Digitale, le configurazioni informatiche necessarie alla realizzazione del progetto, curando in particolare l'installazione dei sistemi informatici e di rete necessari allo svolgimento di una didattica innovativa in ambienti di apprendimento digitalizzati;

### DETERMINA

#### Art. 1 – Avvio della procedura

Di avviare, parallelamente alla procedura prot. 9871 del 26/06/2023 per il reperimento tra il personale interno all'istituzione scolastica di **n.1 Progettista per i sistemi informatici e di rete**, un'analogha procedura di selezione rivolta a **personale esterno** all'istituzione scolastica, alla quale ricorrere unicamente nell'eventualità in cui tra il personale interno non vi fossero professionalità adeguate all'incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso corrispondente a **n. 50 ore (cinquanta) ore** con un compenso orario di **41,32 €/h**, per un importo totale di **2.066,00 €**, comprensivo di IVA, dei contributi e delle ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente, che sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

### Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'**Allegato A**, corredato dall'**Allegato B** (autovalutazione titoli), dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, da un documento di identità in corso di validità, e dall'**Allegato C** (dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità).

**L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del 05/07/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum Vitae privo della numerazione dei titoli/esperienze/attività di formazione;
- 7) Scheda valutazione titoli (Allegato B) non riportante per i titoli/esperienze/attività di formazione i rispettivi numeri di riferimento indicati nel curriculum;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta al personale esperto in possesso dei requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La presente procedura di selezione viene avviata in concomitanza con analoga procedura per il



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

reperimento di un progettista interno dell'istituzione scolastica, come specificato all'art. 1.

Qualora la procedura di selezione per un esperto progettista interno all'istituzione scolastica dia esito positivo, il candidato interno avrà la precedenza, e non si procederà all'assegnazione dell'incarico ad un esperto progettista esterno.

### Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### Art. 7 - Compiti specifici del progettista per i sistemi informatici e di rete

- progettare e realizzare, in accordo con l'Animatore Digitale, le configurazioni informatiche necessarie alla realizzazione del progetto, curando in particolare l'installazione dei sistemi informatici e di rete necessari allo svolgimento di una didattica innovativa in ambienti di apprendimento digitalizzati;
- collaborare con gli altri componenti del Team di Progettazione alla definizione degli ambienti didattici;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati agli interventi;
- collaborare nella predisposizione del piano acquisti per consentire l'attuazione delle procedure per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- contribuire alla valutazione delle offerte per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere, per operare in conformità, le linee guida per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- verificare la corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta selezionata e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta, con evidenza delle ore prestate;
- coordinarsi, se necessario, con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per la gestione del progetto PNRR.

### Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi;
- b) Essere in possesso di competenze in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie informatiche, reti informatiche, gestione di sistemi tecnologici avanzati per la didattica, progettazione di piattaforme informatiche etc...)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [hops02000d@istruzione.it](mailto:hops02000d@istruzione.it)

PEC: [hops02000d@pec.istruzione.it](mailto:hops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

---

### Art. 9 - Durata dell'incarico

L'incarico conferito ha durata dalla data del presente atto fino al 31/12/2024, termine delle operazioni del progetto, incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

### Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Fulvio Buonomo.

Bologna, 28 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fulvio Buonomo

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)

### Allegati:

Allegato A (Istanza di partecipazione)

Allegato B (Dichiarazione punteggi)

Allegato C (Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità)