

Antonella Villari	
CURRICULUM VITAE	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Antonella Villari
Indirizzo		
Cellulare		
Telefono		
E-mail		

Nazionalità		
Luogo e data di nascita		

ESPERIENZE LAVORATIVE	
------------------------------	--

• Periodo		Da Settembre 1998 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Liceo Scientifico "E. Fermi" - Bologna
• Tipo di azienda o settore		Istituto Scolastico
• Tipo di impiego		Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

• Periodo		Anno Scolastico 1997 - 1998
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Istituto Magistrale "Laura Bassi" - Bologna
• Tipo di azienda o settore		Istituto Scolastico
• Tipo di impiego		Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Docente di "Psicologia e Scienze dell'Educazione"

• Periodo		Anno Scolastico 1996 - 1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Istituto Magistrale "Alessandro da Imola" - Imola (Bo)
• Tipo di azienda o settore		Istituto Scolastico
• Tipo di impiego		Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Docente di "Psicologia e Scienze dell'Educazione"

• Periodo		Anno Scolastico 1995 - 1996
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Istituto Tecnico per le Attività Sociali "Sirani" - Bologna
• Tipo di azienda o settore		Istituto Scolastico
• Tipo di impiego		Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità		Docente di "Psicologia e Scienze dell'Educazione"
• Periodo		Da Marzo 1994 ad Aprile 1995
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Video Broadcasting S.r.l. - Funo di Argelato (Bo)
• Tipo di azienda o settore		Produzione di prodotti multimediali
• Tipo di impiego		Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile della documentazione per la stesura di Enciclopedie Multimediali

• Periodo		Anno Scolastico 1991 - 1992
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Istituto Professionale per i Servizi Commerciali - Bergamo
• Tipo di azienda o settore		Istituto Scolastico
• Tipo di impiego		Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Docente di "Diritto"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
--------------------------------	--	--

• Date		Maggio 1993
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione		UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE - Venezia
• Qualifica conseguita		Abilitazione all'insegnamento di "Psicologia e Scienze dell'Educazione"
• Livello nella classificazione nazionale		60/80

• Date		Dicembre 1990 – Giugno 1991
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione		CENTRO STUDI APPLICAZIONI TECNICHE AZIENDALI Piazza dei Signori, 44– Padova
• Qualifica conseguita		Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale		Ottimo

• Date		Novembre 1983 – Gennaio 1989
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
• Qualifica conseguita		Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Politico – Internazionale)
• Livello nella classificazione nazionale		Votazione 108/110

• Date		Dicembre 1983
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITY OF CAMBRIDGE
• Qualifica conseguita		First certificate in English

• Livello nella classificazione nazionale		Grado C
• Date		Settembre 1978 – Luglio 1983
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione		LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" - Catania
• Qualifica conseguita		Diploma di Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale		50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA		ITALIANO
-------------	--	-----------------

ALTRE LINGUE		
--------------	--	--

		INGLESE
• Capacità di lettura		Eccellente
• Capacità di scrittura		Ottimo
• Capacità di espressione orale		Ottimo

		FRANCESE
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.		Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come Docente di Psicologia e Scienze dell'Educazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		
Computer		Uso abituale del computer, di Internet e della Posta Elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, iOS e dei programmi Word, Excel e PowerPoint. Buona conoscenza del linguaggio HTML .

HOBBY E INTERESSI PERSONALI		Lettura, Cinema, Televisione, Enigmistica. Giocatrice dilettante di tennis.
------------------------------------	--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI		
-------------------------------	--	--

PATENTI		Patente di guida (Categoria B)
----------------	--	--------------------------------

<i>Curriculum vitae di Antonella Villari</i>		
--	--	--