



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Titolo del progetto: FERMI - NEXT GENERATION CLASSROOMS**

**CUP: B34D22006120006**

### LETTERA DI INCARICO

### PROGETTISTA PER L’INNOVAZIONE DIGITALE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina prot. n. 8965 del 12/06/2023 per l’affidamento dell’incarico di progettista relativo agli interventi di cui all’accordo di concessione prot. n. 46966 del 17.03.2023, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19640 dal titolo "Fermi – Next generation Classrooms";

**CONSIDERATO** che gli interventi del progetto riguardano i locali del Liceo Scientifico “Enrico Fermi”;

**ACQUISITA** la disponibilità a svolgere l’incarico da parte dell’interessata;

#### NOMINA

la professoressa GHERA GIANNA, codice fiscale: GHRGNN57E42E958A Progettista per il progetto codice: M4C1I3.2-2022-961-P-19640 dal titolo "Fermi – Next generation Classrooms".

#### Mansioni previste dall’incarico

Lo svolgimento dell’incarico prevede i seguenti compiti:

- progettare e realizzare, in accordo con l’Animatore Digitale, le configurazioni informatiche necessarie all’attuazione degli interventi previsti dal progetto, in relazione ai sistemi informatici e di rete necessari allo svolgimento di una didattica innovativa in ambienti di apprendimento digitalizzati;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati agli interventi;
- collaborare nella predisposizione del piano acquisti per consentire l’attuazione delle procedure per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l’individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere, per operare in conformità, le linee guida per l’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L’ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall’Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell’Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFECOB

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta, con evidenza delle ore prestate;
- coordinarsi con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per la gestione del progetto PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### Durata dell'incarico

- L'incarico conferito ha durata dalla data del presente atto fino al 31/12/2024, termine delle operazioni del progetto, incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

### Compenso previsto per l'incarico

- Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso corrispondente a n. 60 ore (sessanta) determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare, spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, del CCNL Scuola del 29.11.2007, come di seguito indicato:

Soggetto	Ore	Compenso Orario Lordo Dip. (€/h)	Compenso Tot. Lordo Dip. (€)	Compenso Tot. Lordo Stato (€)
Ghera Gianna (Team digitale)	60	17,50 €	<b>1.050,00 €</b>	<b>1.393,80 €</b>

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Deliberazione del Collegio dei docenti, del 13 settembre 2023, n. 5;
- Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Bologna, 20 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Fulvio Buonomo  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)