



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: bops02000d@istruzione.it

PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del progetto: FERMI - NEXT GENERATION CLASSROOMS

CUP: B34D22006120006

LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER ASSISTENZA TECNICA-OPERATIVA AL RUP

**All’albo online
Liceo scientifico Enrico Fermi**

Oggetto: Incarico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il supporto tecnico e operativo al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. n. 9425 del 19/06/2023 per l’affidamento dell’incarico di assistenza tecnica-operativa al RUP sugli interventi di cui all’accordo di concessione prot. n. 46966 del 17.03.2023 con il quale viene autorizzato il progetto codice: M4C1I3.2-2022-961-P-19640, CUP: B34D22006120006, dal titolo "Fermi – Next generation Classrooms" per un importo pari a 242.177,99 €;

VISTA la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Antonella Villari, a svolgere l’incarico in oggetto;

NOMINA

la dott.ssa Antonella Villari, nata a Catania (CT) il 28.05.1965, C.F. : VLLNNL65E68C351H, in servizio a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico Enrico Fermi, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), incaricata dell’assistenza tecnica-operativa al RUP, per un compenso pari a 70 ore, a valere sul progetto codice: M4C1I3.2-2022-961-P-19640, CUP: B34D22006120006, dal titolo "Fermi – Next generation Classrooms".

L’intera attività sarà svolta presso la sede centrale del Liceo Scientifico “Enrico Fermi”.

L’incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: bops02000d@istruzione.it

PEC: bops02000d@pec.istruzione.it

Web-Site: www.liceofermibo.edu.it

- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività sarà determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base della misura del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29.11.2007, e corrispondente ad un costo orario pari a **€ 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo stato)**, che determina quindi un compenso complessivo pari a **€ 1.295,00 lordo dipendente (€ 1.718,47 lordo stato)**.

Sul compenso gravano oneri e contributi ex lege.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito timesheet, sottoscritto dall'incaricato per ogni attività effettuata.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Bologna, 19 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fulvio Buonomo

(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)