



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

### CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E.F. 2022

TRA

Il LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI” con sede in Bologna, [REDACTED],  
rappresentato legalmente dal Prof. Fulvio Buonomo, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato [REDACTED]  
[REDACTED] il 30/09/1965, domiciliato per la Sua carica presso l’Istituto - Codice Fiscale [REDACTED]

E

L’Ing. DANIELE MARCONI, nato [REDACTED] il 4/08/1959, residente in [REDACTED]  
[REDACTED]

#### PREMESSO

- che il D.Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche, individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.;
- che è stata accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno di questa Istituzione Scolastica, in quanto nessun dipendente di questa o altre II. SS. ha dato la propria disponibilità per il ruolo di R.S.P.P. a seguito di avviso pubblico;
- che il D.I. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti, per l’ampliamento dell’Offerta Formativa e per le attività di formazione ed aggiornamento;
- che il Liceo Fermi ha predisposto, nel Programma Annuale 2022, il Progetto “A01/01 – Funzionamento generale e sicurezza scuola”;
- che è stato pubblicato un avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno per l’incarico di RSPP, con prot. n. 530 del 13/01/2022;
- che con prot. n. 3033 del 23/02/2022 il Dirigente Scolastico ha disposto l’assegnazione dell’incarico all’Ing. Daniele Marconi a seguito della valutazione delle candidature da parte di apposita Commissione esaminatrice;
- che l’Ing. Daniele Marconi ha manifestato intenzione di accettare l’incarico proposto;
- che le specifiche necessità individuate dall’Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l’attività normalmente svolta dall’Ing. Daniele Marconi;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente atto di nomina di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole, esclusivamente per il periodo dal 22/02/2022 al 31/12/2022.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

### ART. 1

Il “Liceo Scientifico E. Fermi”, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dà l’incarico all’Ing. Daniele Marconi, il quale accetta, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall’art. 33 del D.Lgs. n° 81/2008 di seguito specificate.

### ART. 2

L’Esperto incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C., nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all’oggetto dell’incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni.

E’ obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali, atti relativi alla valutazione di rischi chimici, biologici e sanitari.

Tale tipologia di rischi sarà, nel caso, affidata ad esperti nelle specifiche materie.

### ART. 3

L’Esperto incaricato si impegna a svolgere le sue mansioni di R.S.P.P. e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l’assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

#### 1. ATTIVITA’ DI MONITORAGGIO

- La struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico;
- Sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, “a chiamata”.

#### 2. ATTIVITA’ DI PREVISIONE

- Diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l’attività di monitoraggio;
- Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere).

#### 3. ATTIVITA’ DI PREVENZIONE

- Individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell’evento di rischio;
- Rilevazione adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
- Proposte di correttivi, relazionate alle eventuali modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- Assistenza in caso di ispezione da parte di Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza nell’istituzione del “Registro delle manutenzioni”;
- Collaborazione per la stesura di circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- Assistenza nell’effettuazione di n° 2 (due) prove di evacuazione;
- Assistenza per l’individuazione e nomina di tutte le figure previste dalle norme di legge da nominare all’interno dell’Istituzione Scolastica in materia di Sicurezza sul Lavoro;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

- Effettuazione sopralluoghi periodici;
- Effettuazione riunione periodica annuale (Art. 35 D. Lgs. n° 81/2008);
- Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
- Elaborazione e/o aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (Art. 26, comma 2, D. Lgs. 81/2008);
- Stesura del Piano di Emergenza e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998;
- Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relativa relazione;
- Analisi delle eventuali criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione;
- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. 10/03/1998.

L'Esperto incaricato è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare, su richiesta, sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

Concetto fondamentale su cui è strutturato il servizio è la sensibilizzazione del personale docente e non docente, affinché questi collaborino attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza dell'Istituto.

### ART. 4

Saranno a carico dell'Istituzione Scolastica:

- Fotocopie delle dispense utilizzate nei corsi come strumento di supporto per i partecipanti ai moduli formativi;
- Disponibilità dei locali della Scuola per incontri e cicli di formazione e informazione;
- Nomina di un referente dell'Istituto ASPP che dovrà essere presente, unitamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (quando nominato), durante i sopralluoghi del R.S.P.P. incaricato.

### ART. 5

L'Esperto incaricato dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico copre il periodo dal 22/02/2022 al 31/12/2022. Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di incarico evidenziate nei punti precedenti vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, l'Istituzione Scolastica si riterrà svincolato da ogni impegno e non corrisponderà alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

### ART. 6

L'Esperto incaricato dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

Gli onorari saranno a carico dell'Esperto stesso senza onere alcuno per l'Istituzione Scolastica.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista. In tal caso competerà a quest'ultimo il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

### ART. 7

Il compenso per la prestazione dell'Esperto incaricato è stabilito in € 3.600,00 (€ Tremilaseicento/00), al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Cassa, INPS, IVA etc.) e di ogni qualsivoglia rimborso spese.

Tale compenso verrà corrisposto dietro presentazione di Fattura Elettronica con scissione dei pagamenti, e verrà liquidato mediante bonifico bancario.

### ART. 8

L'Esperto incaricato dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

### ART. 9

L'Ing. Daniele MARCONI si impegna – fino a diversa disposizione del legislatore – a essere in possesso del “Green Pass”, secondo quanto enunciato nel D.L. 10/09/2021 n° 122 e modifiche seguenti, obbligatorio per tutti coloro che, a qualunque titolo, abbiano necessità di accedere alle strutture delle Istituzioni Scolastiche. Il possesso del Green Pass verrà controllato dal personale scolastico ad ogni accesso ai plessi tramite apposita APP; in caso di Green Pass non valido o del tutto assente l'incarico verrà revocato.

### ART. 10

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 131 del 26/04/1986 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fulvio Buonomo

*(firmato digitalmente)*

L'ESPERTO INCARICATO

Ing. Daniele Marconi



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “*E.FERMI*”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)

Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)