

LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

CIG: Z343455731

CONTRATTO DI CONSULENZA

MEDICO COMPETENTE

2022

TRA

Il LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI” con sede in Bologna, [REDACTED], rappresentato legalmente dal Prof. Fulvio Buonomo, Dirigente Scolastico pro-tempore, [REDACTED] il 30/09/1965, domiciliato per la Sua carica presso l’Istituto, Codice Fiscale [REDACTED]

E

Il Poliambulatorio GRATIA ET SALUS rappresentato legalmente dal Dott. Stefano Giannasi, nato [REDACTED] [REDACTED] domiciliato per la Sua carica presso l’Istituto, Codice Fiscale [REDACTED]

P R E M E S S O

- che il D.I. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di consulenza per particolari attività;
- che l’art. 18, lettera a) del D.Lgs. 81/08 prevede l’obbligo di nominare il Medico Competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal suddetto decreto;
- il Consiglio d’Istituto in data 16/05/2019, con Delibera n° 83 ha approvato il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di Collaborazione ad Esperti Esterni”;
- è stata adottata Determina Dirigenziale Prot. n. 19683/4.1.p del 10/12/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di consulenza, avente per oggetto l’esecuzione dell’incarico di Medico Competente, secondo i compiti stabiliti dal D.Lgs. 81/2008, relativamente all’istituto “E. Fermi”, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2022.

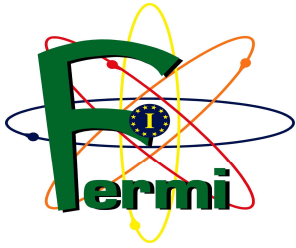
ART. 1

Il Poliambulatorio Gratia et Salus individua Il Dott. Davide Truffelli come Medico Competente del sopraccitato Poliambulatorio, per le funzioni richiamate dalla vigente normativa in materia di Salute ed Igiene sul Lavoro. Nell’esecuzione dell’incarico conferitogli, il Medico Competente collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, riferendo unicamente alla Direzione Aziendale del Personale con la quale concorderà i tempi delle visite compatibilmente con le reciproche esigenze.

ART. 2

Il Poliambulatorio Gratia et Salus, tramite il medico competente, svolgerà le seguenti mansioni:

- Eseguire accertamenti sanitari preventivi (preliminari all’assunzione) e periodici, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 81/2008;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

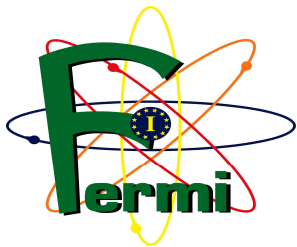
Web-site: www.liceofermibo.edu.it

- Formulare il giudizio di idoneità alla mansione specifica per singolo lavoratore;
- Disporre degli eventuali accertamenti strumentali e biochimici, mirati al rischio lavorativo, ritenuti necessari;
- Predisporre, per ogni lavoratore, una cartella sanitaria di rischio;
- Visitare gli ambienti di lavoro con frequenza non inferiore a quella stabilita per legge;
- Denunciare all'INAIL, e all'Organo di Vigilanza, le malattie professionali sospette o accertate;
- Informare i lavoratori sul significato dei controlli sanitari e sui risultati, con particolare riferimento alla situazione personale;
- Collaborare con il Datore di Lavoro alla predisposizione del Corso di Primo Soccorso, della cassetta di pronto soccorso e del controllo dei tesserini relativi alle vaccinazioni antitetaniche;
- Predisporre il protocollo e la Relazione Annuale, comunicare ai Rappresentanti per la Sicurezza i risultati anonimi collettivi contenuti nella relazione;
- Curare i rapporti con l'Organo di Vigilanza, per quanto di sua competenza;
- Informare gli addetti sull'obbligo d'impegno dei mezzi di protezione personale;
- Collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria (ove necessario), alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- Consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (Ue) 2016/679 e con salvaguardia del segreto professionale;
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla sua conservazione;
- Fornire informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- Fornire, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs.81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 3

Il Liceo Scientifico “E. Fermi”, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso forfettario annuale di € 500,00 e il corrispettivo di €35,00 quale importo per ciascuna visita medica effettuata e gli eventuali corrispettivi di €20,00 per esame ergofoalmologico (Minivision) e di € 20,00 per Spirometria qualora si rendano necessari secondo protocollo medico, entro e non oltre 30 giorni dal termine della prestazione, su presentazione di fattura elettronica con scissione dei pagamenti.

Il compenso previsto comprende tutti gli eventuali oneri di natura contributiva, assicurativa, fiscale e dell'IVA. Sono altresì compresi tutti gli eventuali oneri connessi alla fornitura dei servizi, comprese le spese di viaggio, trasferta e diaria.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

ART. 4

Il presente incarico si svolgerà nel periodo 1/01/2022 – 31/12/2022.

Non è previsto il rinnovo tacito dell'incarico ma esclusivamente mediante nuovo atto di nomina.

ART. 5

Esami biochimici ed eventuali altri accertamenti sanitari (esami di monitoraggio biologico e/o visite specialistiche) ritenuti utili ai fini della formulazione del giudizio di idoneità saranno concordati con il Poliambulatorio.

ART. 6

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 7

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 8

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il medico competente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento sopracitato.

ART. 9

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

ART. 10

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Poliambulatorio Gratia et Salus.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fulvio Buonomo

Per il Poliambulatorio
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott. Stefano Giannasi