

## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA  
 Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371  
 Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena  
 Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: [bops02000di@istruzione.it](mailto:bops02000di@istruzione.it)

Web-site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

#### PREPARAZIONE ESAMI DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA FCE A.S. 2021/2022

#### TRA

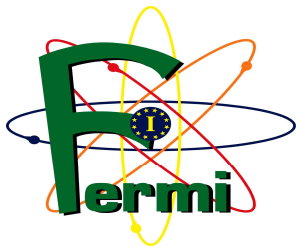
Il LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI” con sede in Bologna, [REDACTED],  
 rappresentato legalmente dal Prof. Fulvio Buonomo, Dirigente Scolastico pro-tempore,  
 nato [REDACTED] 30/09/1965, domiciliato per la Sua carica presso l’Istituto, Codice  
 Fiscale [REDACTED]

#### E

La Dott.ssa MANUELA CAPONI, nata [REDACTED] il 10/09/1967, [REDACTED]

#### P R E M E S S O

- che il D.I. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti, per l’ampliamento dell’Offerta Formativa e per le attività di formazione ed aggiornamento;
- che il Consiglio d’Istituto in data 16/05/2019, con Delibera n° 83 ha approvato il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di Collaborazione ad Esperti Esterni”;
- che il Liceo Scientifico “E. Fermi” ha predisposto, nel Programma Annuale 2022, il Progetto A03 – 02 – Innovazione Linguistica;
- che il suddetto Progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di particolare complessità da parte di esperti e consulenti;
- che è stata accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno di questa Istituzione Scolastica, in quanto nessun dipendente possiede le competenze minime richieste;
- che è stata assunta Determina a contrarre per l’affidamento dell’incarico ad Esperto Esterno per Corsi di preparazione agli esami PET/FCE E CONVERSATION IN INGLESE Prot. 6638/4.1.i del 01/09/2019;
- che è stato pubblicato l’avviso pubblico per l’acquisizione di candidature individuali per il conferimento di incarico di esperto esterno per “Corsi di preparazione agli esami PET/FCE E CONVERSATION IN INGLESE Prot. n° 6665/4.1.p/2019 del 03/09/2019;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: [bops02000di@istruzione.it](mailto:bops02000di@istruzione.it)

Web-site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

- che la graduatoria finale, compilata in base alle domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico da apposita Commissione, ha durata triennale e decorre dal 01 Ottobre 2019 con scadenza 01 Ottobre 2022;
- che la Dott.ssa MANUELA CAPONI, individuato come esperto nell’ambito del suddetto avviso pubblico, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che è stata verificata la disponibilità della Dott.ssa MANUELA CAPONI per l’incarico in parola per l’a.s. 2021-2022;
- che il D.s.g.a., Dott.ssa Antonella Villari, ha curato l’attività istruttoria di competenza;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d’opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l’anno scolastico 2021/2022, per il periodo dal 7/02/2022 al 4/06/2022.

#### ART. 1

La Dott.ssa MANUELA CAPONI individuata quale Esperto, si impegna a prestare la sua opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

- n° 3 corsi di preparazione all’esame FCE – n° 21 ore l’uno.

#### ART. 2

La Dott.ssa MANUELA CAPONI si impegna a coordinare l’orario degli interventi con l’insieme delle attività svolte nell’ambito del progetto di cui all’art. 1, facendo pervenire all’Istituto il programma delle attività con l’indicazione del calendario che intende osservare. Le eventuali variazioni del suddetto calendario andranno comunicate preventivamente per iscritto al Referente del Progetto.

#### ART. 3

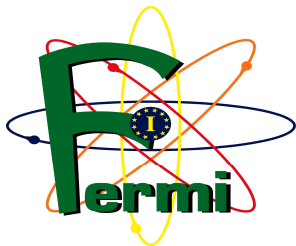
Il Liceo Scientifico “E. Fermi”, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa MANUELA CAPONI si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di € 41,32, comprensivo di tutti gli eventuali oneri di natura contributiva, assicurativa, fiscale e dell’IVA e quelli connessi alla fornitura dei servizi, comprese spese di viaggio, trasferta e diaria, in periodi prestabiliti da concordare tra le parti e/o comunque entro e non oltre 30 giorni dal termine della prestazione su presentazione di fattura elettronica o notula di addebito.

#### ART. 4

A conclusione dell’incarico, l’esperto dovrà presentare una relazione conclusiva sull’attività svolta e sui risultati didattici conseguiti. La liquidazione avverrà, quindi, attraverso bonifico bancario. La Dott.ssa MANUELA CAPONI dovrà comunicare il codice IBAN.

#### ART. 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA  
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena  
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: [bops02000di@istruzione.it](mailto:bops02000di@istruzione.it)

Web-site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

del lavoro e quelle di tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. L'esperto esterno/il prestatore d'opera, estraneo all'organico della Scuola che opera all'interno dell'Istituzione Scolastica contraente in attività deliberate dagli Organi Scolastici competenti con regolare contratto di prestazione d'opera (anche a titolo gratuito), è coperto contro gli infortuni e responsabilità civile dall'Assicurazione stipulata dal Liceo.

### ART. 6

La Dott.ssa MANUELA CAPONI si impegna a essere in possesso del “Green Pass”, secondo quanto enunciato nel D.L. 10/09/2021 n° 122 e successive modifiche, obbligatorio per tutti coloro che, a qualunque titolo, abbiano necessità di accedere alle strutture delle Istituzioni Scolastiche. Il possesso del Green Pass verrà controllato dal personale scolastico ad ogni accesso ai plessi tramite apposita APP; in caso di Green Pass non valido o del tutto assente l'incarico verrà revocato.

### ART. 7

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.  
In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### ART. 8

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

### ART. 9

I dati personali dell'Esperto esterno saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 come precisato nell'informativa consegnata all'interessato.  
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento sopracitato.

### ART. 10

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.  
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

### ART. 11

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.  
In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa MANUELA CAPONI.  
Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Fulvio Buonomo*  
(firma digitale)

**IL CONTRAENTE**

*Dott.ssa MANUELA CAPONI*