

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: [hops02000di@istruzione.it](mailto:hops02000di@istruzione.it)

Web-site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

#### **SISTEMISTA DI SEZIONE RETE LOCALE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI RETE DIDATTICA DELLE SEDI CENTRALE ED ASSOCIATA**

TRA

Il LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" con sede in Bologna, [REDACTED] rappresentato legalmente dal Prof. Fulvio Buonomo, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a [REDACTED] il 30/09/1965, domiciliato per la Sua carica presso l'Istituto, Codice Fiscale [REDACTED]

E

Il Sig. CAINI GIOVANNI  
nato [REDACTED] il 19/04/1995  
residente in [REDACTED]

#### PREMESSO

che il D.I. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per le attività di formazione ed aggiornamento

che il Consiglio d'Istituto in data 16/05/2019, con Delibera n° 83 ha approvato il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di Collaborazione ad Esperti Esterni";

che è necessaria una manutenzione e un supporto tecnico alla rete LAN e Wireless degli Uffici di Segreteria e della Rete Didattica, assistenza agli utenti per il servizio Internet e risoluzioni di problemi conseguenti, attività di assistenza tecnica e monitoraggio delle postazioni informatiche negli Uffici di Segreteria, consulenza di acquisti di materiale informatico ed eventuale assemblaggio;

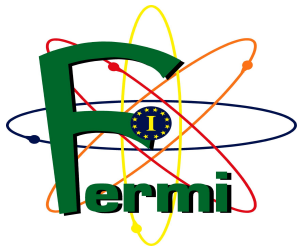
che è necessaria la gestione, la manutenzione e l'aggiornamento del dominio della Scuola;

che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questa Istituzione Scolastica, in quanto nessun dipendente possiede le competenze minime richieste;

che è stato pubblicato l'avviso per l'acquisizione di candidature individuali per il conferimento di incarico di esperto sistemista e Responsabile Manutenzione e Aggiornamento Sito Web e Webmail presso la sede centrale – Prot. 194 del 7/01/2022 con imputazione della spesa al Programma Annuale 2022;

che CAINI GIOVANNI, aggiudicatario della gara citata in premessa con nota Prot. 890 del 18/01/2022, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

che il DSGA, Dott.ssa Antonella Villari, ha curato l'attività istruttoria di competenza;



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: [hops02000di@istruzione.it](mailto:hops02000di@istruzione.it)

Web-site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per:

- un massimo di n. 500 ore per le attività relative alla Sede Centrale
- un massimo di n. 100 ore per le attività relative alla Sede Associata.

#### ART. 1

Il Sig. CAINI GIOVANNI, individuato quale Esperto, si impegna a prestare la sua opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi: fornitura e assistenza informatica relativa alla rete locale degli Uffici Amministrativi e della Rete Didattica dell'Istituto (Sede Centrale e Sede Associata), così come indicato dettagliatamente nell'avviso pubblico di gara sopracitato.

#### ART. 2

Il Sig. CAINI GIOVANNI si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto di cui all'art. 1, facendo pervenire all'Istituto il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare. Le eventuali variazioni del suddetto calendario andranno comunicate preventivamente per iscritto al Dirigente Scolastico o al DSGA.

#### ART. 3

Il Liceo Scientifico “E. Fermi”, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. CAINI GIOVANNI, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo stato di € 35,00, così come da offerta economica, comprensivo di tutti gli eventuali oneri di natura contributiva, assicurativa, fiscale e dell'IVA, in periodi prestabiliti da concordare tra le parti e/o comunque entro e non oltre 30 giorni dal termine della prestazione su presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica.

#### ART. 4

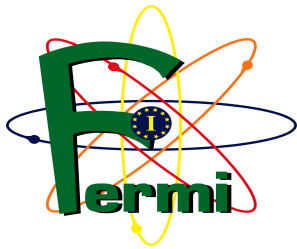
A conclusione dell'incarico, l'esperto dovrà presentare una relazione conclusiva sull'attività svolta.

#### ART. 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro e quelle di tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. L'esperto esterno/il prestatore d'opera, estraneo all'organico della Scuola che opera all'interno dell'Istituzione Scolastica contraente in attività deliberate dagli Organi Scolastici competenti con regolare contratto di prestazione d'opera (anche a titolo gratuito), è coperto contro gli infortuni e responsabilità civile dall'Assicurazione stipulata dal Liceo.

#### ART. 6

Il Sig. CAINI GIOVANNI si impegna a essere in possesso del “Green Pass”, secondo quanto enunciato nel D.L. 10/09/2021 n° 122 e successive modifiche, obbligatorio per tutti coloro che, a qualunque titolo, abbiano necessità di accedere alle strutture delle Istituzioni Scolastiche. Il possesso del Green Pass verrà controllato dal personale scolastico ad ogni accesso ai plessi tramite apposita APP; in caso di Green Pass non valido o del tutto assente l'incarico verrà revocato.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: [hops02000di@istruzione.it](mailto:hops02000di@istruzione.it)

Web-site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

### ART. 7

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### ART. 8

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

### ART. 9

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.196, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto D.Lgs. e successive modificazioni e integrazioni.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Decreto Legislativo sopracitato.

### ART. 10

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

### ART. 11

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. CAINI GIOVANNI.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fulvio Buonomo  
(firmato digitalmente)

IL CONTRAENTE

Giovanni Caini  
(firmato digitalmente)