



## LICEO SCIENTIFICO STATALE ENRICO FERMI

Protocollo numero: **12222 / 2022**

Data registrazione: **05/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA ESPERTO ESTERNO LABORATORIO CHIMICA.pdf**

IPA: **istsc\_bops02000d**

Oggetto: **DETERMINA ESPERTO ESTERNO LABORATORIO CHIMICA - 2022/2023**

Destinatario:

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEDE**

Ufficio/Assegnatario:

**Ufficio DSGA**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)  
Telefono: 051-4298511 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U. UFEC0B

PEO: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

PEC: [bops02000d@pec.istruzione.it](mailto:bops02000d@pec.istruzione.it)

Web-Site: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico ad esperto esterno per LABORATORIO FISICA

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

**VISTI** gli articoli 183 e 191 e 163 del D.Lgs. n. 267/2000 ed attestatone il rispetto;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

**IN ATTUAZIONE** di quanto previsto nel Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di Collaborazione a Esperti Esterni, approvato con delibera n° 83 del 16/05/2019, a norma dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001, aggiornato al D.M. n° 129 del 28/08/2018 “Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche”;

**RITENUTO** di provvedere ad acquisire il servizio imputando il relativo impegno di spesa al Progetto P01– 01 “Laboratori Fisica” del Programma Annuale 2022;

**PRESO ATTO** che non esistono convenzioni CONSIP;

### DETERMINA

- a) di procedere all'individuazione dell'Esperto Esterno al quale affidare l'incarico per la stipula di un contratto per l'attività di LABORATORIO DI Fisica per l'anno scolastico 2022/2023 mediante procedura aperta previa pubblicazione del bando di gara sul sito web della scuola;
- b) di stabilire che il contraente sarà scelto in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto delle norme prestabilite nonché dei contenuti della lettera invito;
- c) di approvare lo schema di lettera di invito alla procedura negoziata, la scheda di formulazione dell'offerta e la modulistica complementare, contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta dell'esperto cui aggiudicare il servizio;
- d) di demandare l'apertura delle buste delle offerte che perverranno e l'aggiudicazione del servizio ad apposita Commissione, che sarà nominata dallo scrivente dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;
- e) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Fulvio Buonomo;
- f) di pubblicare la presente determina e gli atti conseguenti sul sito web dell'Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Fulvio Buonomo*