



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO SCIENTIFICO ENRICO FERMI**  
**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n.12 del 20 settembre 2021**

Dopo essere stato regolarmente convocato, oggi **20 settembre 2021** alle ore 17,00 si è riunito in modalità telematica, il Consiglio di Istituto del LICEO SCIENTIFICO ENRICO FERMI di Bologna per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Surroga del consigliere Andrea Trevisan in CdI, dello studente Alberto Burzi in commissione elettorale, del sig. Hugo Morales e della studentessa Clara Mascellani nel comitato di garanzia;
3. Elezione del nuovo Presidente del CdI e del vicepresidente;
4. Variazioni al Programma Annuale 2021;
5. Orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria;
6. Ratifica partecipazione al finanziamento progetti PON “Reti Cablate Wireless” e “Digital board”;
7. Aggiornamento del Vademecum sulla sicurezza e del Patto di Corresponsabilità;
8. Aggiornamento e confronto sull'avvio dell'anno scolastico 2021-22;
9. Varie ed eventuali.

**SONO PRESENTI:**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		<b>DOCENTI</b>	
BUONOMO FULVIO	Si	BAGNACAVALLI MARIA TERESA	Si
<b>STUDENTI</b>		CAPELLI ALESSANDRA	Si
ALEOTTI GIACOMO (esce alle 19,30)	SI	CENTINEO PAOLA	Si
LO BIANCO MARGHERITA	Si	FABBRI MARIAGRAZIA	Si
NISI RICCARDO	Si	GIGLI RITA	Si
		NADALINI CLAUDIA	Si
<b>GENITORI</b>		SPINA CAMILLA	Si
FABRIZI LAURA	SI	TERZI CLAUDIA	Si
FORCONI CLAUDIA (entra alle 18.20)	Si	<b>PERSONALE ATA</b>	
SCATASTA ROSSELLA	Si	LOPREIATO BASILIO	No
SERGIO FABIANA	Si		

Constatata la presenza dei Consiglieri, il Consiglio è validamente costituito ai sensi di legge e quindi può validamente discutere e deliberare sugli argomenti che sono all'OdG.

Viene nominato segretario verbalizzante il Consigliere Camilla Spina.  
Inizia la trattazione del punto all'OdG.

**1.Lettura e approvazione Verbale seduta precedente:**

Il Dirigente presenta il verbale della seduta precedente. Non essendoci osservazioni,

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

delibera l'approvazione del Verbale della seduta precedente. Si astengono la prof.ssa Camilla Spina e la prof.ssa Paola Centineo. **(DELIBERA n.40)**

### **2. Surroga del consigliere Andrea Trevisan in CdI, dello studente Alberto Burzi in commissione elettorale, del sig. Hugo Morales e della studentessa Clara Mascellani nel comitato di garanzia**

In sostituzione del consigliere Andrea Trevisan subentra la signora Laura Fabrizi. Per il comitato elettorale, componente studente, la scuola sta valutando le candidature pervenute.

Si prosegue con le nomine nel comitato di garanzia.

Per la componente genitori si candida la signora Giacinto Titolo che subentra al sig. Hugo Morales.

Tra gli studenti si candida l'alunno Riccardo Nisi in sostituzione della studentessa Clara Mascellani.

La studentessa Margherita Lo Bianco dà la disponibilità in caso di necessità.

### **3. Elezione del nuovo Presidente del CdI e del vicepresidente;**

Si procede con la nomina degli incarichi del ruolo del Presidente e vicepresidente.

La signora Sergio Fabiana si candida per la presidenza al C.d.I. Si effettua la votazione della nomina di Presidente. Il Consiglio si esprime favorevolmente per la candidata ad eccezione di un astenuto, la signora Rossella Scatata.

Per l'incarico di vicepresidente viene presentata la candidatura della signora Claudia Forconi.

Il Consiglio esprime il voto, la signora Rossella Scatata si astiene. **(DELIBERA n.40)**

### **4. Variazioni al Programma Annuale 2021**

La DSGA descrive le variazioni del programma annuale. Tali variazioni riguardano la spesa di 1000 euro per gli animatori digitali e 500 euro per gli esami integrativi iscritti 21/22.

Inoltre, riferisce che sono arrivati più contributi per i corsi di allineamento. I contributi versati ad oggi sono 8100 euro (ne mancano ancora alcuni).

Il Dirigente segnala che il Comune aveva assegnato un tetto massimo di spesa e che abbiamo leggermente speso di più di 23 mila euro, il Comune darà quindi una parte perché una parte è stata capitalizzata dai contributi delle famiglie. Si conclude dicendo che il bilancio complessivo dei percorsi di allineamento è proficuo.

Interviene la signora Scatata chiedendo informazioni in merito ai fondi per il reclutamento del personale Covid.

Il Dirigente informa del fatto che una parte dei fondi sarà utilizzata per il sostegno del percorso scolastico organico Covid, per il reclutamento del personale con varie mansioni, una parte destinata per la segreteria ed una parte ancora per i collaboratori scolastici.

Prosegue dicendo che nessuna scuola l'ha potuto usare perché sono fondi utilizzabili fino al 31 dicembre.

La scuola, quindi, può accedere impiegando i fondi per il reclutamento fino alla data del 31 dicembre ma sarà difficile spenderli per reclutare personale in tempi così brevi, considerato che mancano ancora dei supplenti.

La Presidente Sergio chiede alla DSGA se ci sono ulteriori aggiornamenti.

Viene precisato che al momento la scuola ha ricevuto la comunicazione ma non l'iscrizione al bilancio. Per gli aggiornamenti si rimanda agli incontri successivi.

La DSGA prima di lasciare la seduta riferisce che il contributo versato dai genitori in rete è positivo. Si procede quindi con l'approvazione delle variazioni odierne.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

vota all'unanimità l'approvazione delle variazioni al programma annuale (con parere positivo dello studente minorenni Giacomo Aleotti) **(DELIBERA n. 41)**

Il Dirigente riferisce che in data 13 ottobre alla 3 e 4 ora le classi terze e quarte svolgeranno la prova comune di Italiano come comunicato dal Dipartimento di Lettere.

### **6.Orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria;**

Il Dirigente presenta una proposta per una modalità più strutturata di accesso alla segreteria per consentire così di ottimizzare i tempi. Attualmente la segreteria è aperta al pubblico tutti i giorni per due ore dalle 9,30 alle 11,30. Inoltre la segreteria riceve anche il giovedì pomeriggio. La proposta prevede di lasciare libera la prima ora di ricevimento del giovedì e aggiungere in coda agli orari regolari un'ora di ricevimento telefonico sia nella giornata di martedì che in quella di venerdì .

Si tratterebbe di aggiungere due ore in due giornate da dedicare unicamente al ricevimento telefonico o via mail. Il Dirigente precisa che seguirà comunicazione sul sito della scuola.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

all'unanimità approva la variazione **(DELIBERA n. 42)**

### **7. Ratifica partecipazione al finanziamento progetti PON “Reti cablate wireless” e “Digital board”;**

Il Dirigente informa che la scuola ha fatto la richiesta di accedere ai finanziamenti per i progetti PON “Reti Cablate Wireless” e “Digital Board”.

Il progetto “Reti Cablate Wireless” (Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021), prevede un finanziamento di € 71.032,44 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Il progetto “Digital Board” (Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021), prevede un finanziamento di € 94.846,83 per l'acquisto di lavagne interattive di tipo touch screen, schermi digitali, materiali e dispositivi informatici per la segreteria.

Il Dirigente specifica che la richiesta è stata fatta subito dopo la pubblicazione del bando ed è stata subito sottoposta al Collegio docenti entro la scadenza dei termini.

La prof.ssa Gigli interviene dicendo che sarebbe opportuno chiedere ai docenti e verificare l'uso che fanno degli strumenti tecnologici presenti nelle classi, accertarsi delle esigenze reali e stimolare l'utilizzo delle lavagne interattive.

La prof.ssa Terzi sottolinea che tutti i docenti di scienze utilizzano la LIM.

Il Dirigente conclude dicendo che in un liceo all'avanguardia è necessario che gli strumenti digitali siano il più possibile aggiornati ai progressi della tecnologia, e pertanto che finanziamenti come quello richiesto costituiscano un'opportunità per la scuola.

I corsi di formazione sull'informatica, che ci saranno anche quest'anno, saranno indirizzati a tutti i docenti che hanno necessità di migliorare le loro competenze nell'uso degli strumenti e dei materiali digitali (ai corsi potranno partecipare non solo i nuovi assunti ma tutti coloro che ne faranno richiesta).

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità esprime voto favorevole alla ratifica della partecipazione del Liceo Scientifico "Enrico Fermi" ai bandi relativi ai **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento - 2014-2020"**, in particolare per i finanziamenti relativi:

- all'avviso prot.n. 20480 del 20/07/2021 "**Reti Cablate Wireless**"( € 71.032,44);
- all'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 "**Digital Board**" (€ 94.846,83).

**(DELIBERA n.43)**

Prima di procedere con un altro punto con l'ingresso della signora Forconi si riprende il punto della **delibera n. 40**.

Assegnati i ruoli si procede con la candidatura delle nomine per la giunta del comitato di garanzia. All'interno della componente dei genitori presentano la propria candidatura la signora Scatasta e la signora Laura Fabrizi.

Il Consiglio di Istituto ascolta le candidature dei due membri e procede alla votazione esprimendo la preferenza per la signora Laura Fabrizi. I consiglieri votano a favore della signora Laura Fabrizi, la signora Scatasta si astiene. **(DELIBERA n.40)**

### **8. Varie ed eventuali**

In merito alla commissione che si occuperà dell'inclusione si rimanda agli incontri successivi in quanto si sta riesaminando come i vari organi andranno istituiti.

Il Dirigente riprende il vademecum elaborato e approvato lo scorso anno con la delibera del CI, dicendo che le modifiche introdotte quest'anno sono conseguenti al 6 agosto, data del primo decreto sul green pass.

Riferisce che il lavoro di condivisione sia stato fatto e che le novità contenute nel documento sono state presentate in Collegio docente ma alcune disposizioni non erano ancora note.

Il documento è stato inviato in anticipo con le nuove norme aggiornate, pertanto le modifiche riguardano le disposizioni, le misure sui comportamenti da osservare, l'organizzazione degli ingressi con distribuzioni diverse.

Tali variazioni sono state necessarie affinché si potesse contare su un documento aggiornato in attesa di chiarimenti sul protocollo di sicurezza.

Invece in relazione al documento della didattica digitale integrale il Dirigente chiarisce che anche quest'anno la scuola continuerà ad adottare la DDi per casi in cui questa si renderà

necessaria. Sono state stabilite le regole per la richiesta dell'attivazione della DDi che richiedono di attivare didattica a distanza su richieste specifiche da parte delle famiglie degli studenti per situazioni particolari come ad esempio la quarantena.

Il documento è stato fatto l'anno scorso, già deliberato e strutturato secondo linee guida e prevede norme valide.

Invece in merito al patto di corresponsabilità l'aggiornamento è previsto per tutte le scuole.

In tal senso il Dirigente fa presente che il patto del liceo Fermi è stato rivisto e le modifiche effettuate sono di tipo formale, riguardanti il lessico adottato.

Nello specifico si è aggiunta una parte relativa agli impegni da parte di studenti, docenti e famiglie. L'aggiornamento fatto lo scorso anno ha aggiunto solo una parte relativa al rispetto delle regole per il contenimento della pandemia.

Interviene la prof.ssa Gigli che ritiene opportuno che venga rivista la parte riguardante le modalità per la registrazione delle lezioni da parte degli studenti.

La Presidente Sergio ricorda che il vademecum è parte di un *unicum*, ciascun documento ricorda che ognuno rimanda all'altro, in quanto i documenti si integrano, poiché dentro al patto c'è il vademecum e dentro il regolamento vi è la sezione relativa al comportamento da osservare per le registrazioni delle lezioni.

Si conclude quindi con la considerazione che il patto di corresponsabilità verrà revisionato.

La signora Scatasta si informa se ci sono novità sul nuovo piano antincendio. Il Dirigente risponde che sono oggetto di revisione pratica prevenzione incendi, che vi sono attualmente lavori in corso per gli idranti e che è in programma un aggiornamento della pratica per tenere conto di ciò che strutturale è stato fatto.

La signora Scatasta chiede infine se è stata fatta modifica per aggiornare la valutazione del rischio biologico. Laddove la struttura non consente il metro di distanza, è stata fatta un'introduzione, la nuova normativa ha aggiornato le regole ad una situazione di realtà più concreta.

Si procede con la delibera dell'aggiornamento del vademecum.

Il Dirigente anticipa che nel prossimo collegio chiederà ad un gruppo di consiglieri la disponibilità per l'aggiornamento del patto di corresponsabilità in occasione della revisione del regolamento di Istituto.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

delibera all'unanimità l'aggiornamento del patto di corresponsabilità ((**DELIBERA n.44**) e l'approvazione del vademecum e del piano per la DDi (**DELIBERA n. 45**)

La seduta prosegue con l'intervento della studentessa Margherita Lo Bianco che in qualità di rappresentante degli studenti espone le richieste giunte dagli studenti. Lo Giacomo Aleotti lascia la seduta alle 19,30.

I rappresentanti chiedono aggiornamenti in merito alla richiesta per ottenere i distributori di bibite all'interno della scuola.

Il Dirigente riferisce che c'è in programma di riprendere i contatti con le ditte con cui si era arrivato ad un accordo, se le condizioni lo permetteranno.

Un'altra richiesta da parte degli studenti di cui i rappresentanti si fanno portavoce riguarda la possibilità per gli alunni della sede centrale di svolgere la ricreazione usufruendo degli spazi aperti. Il Dirigente comunica che si sta valutando la possibilità di rendere fruibili gli spazi esterni alle classi secondo una turnazione che verrà stabilita per il periodo primaverile.

Esaurite le richieste da parte di rappresentanti degli studenti prende la parola la Presidente Sergio che in merito all'organizzazione del gruppo di lavoro ritiene opportuno calendarizzare le date degli incontri del CdI.

Il Dirigente fa presente che verranno proposte quattro date per le sedute del Consiglio di Istituto. Un incontro avverrà a fine novembre, invece per la riunione di febbraio per l'approvazione del piano annuale si precisa che non è certo se occorrerà anticipare la data al mese di dicembre poiché dipende dal Ministero. Una terza seduta si svolgerà ad aprile per il conto consuntivo e per la revisione del consuntivo l'ultima data verrà proposta nel mese di giugno.

Il Dirigente informa che in occasione del prossimo CD raccoglierà le disponibilità tra i docenti per stabilire il gruppo di lavoro che si occuperà della revisione del Regolamento di Istituto e del patto di corresponsabilità.

Infine la sig.ra Scatista in quanto membro della commissione per l'inclusione chiede informazioni in merito agli studenti BES e DSA.

Il Dirigente riferisce che per i Bes e Dsa si stanno organizzando interventi di formazione rivolti ai docenti per approfondire la conoscenza sulle metodologie e su certi aspetti. Raccolte queste informazioni verrà informata anche la relativa commissione dei genitori.

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 20,00.

Il Presidente  
*(Fabiana Sergio)*

Il Segretario  
*(Camilla Spina)*