

Vademecum PCTO

Cosa sono i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

- Dall'anno scolastico 2015/16 gli studenti del triennio a partire dalle classi terze, sono tenuti a svolgere un'attività PCTO scuola lavoro secondo la legge 107/2015. Il periodo attualmente richiesto è pari a 90 ore nel triennio.
- La scelta che il Liceo Fermi ha compiuto dal 2015 nella gestione del PCTO si basa sulla possibilità di scelta di un percorso personalizzato che integri e completi il percorso curricolare ordinario anche in vista dell'orientamento universitario. Visti i risultati positivi continuerà in tale direzione.
- Ciò comporta una serie di attenzioni e procedure specifiche.
- La scuola prepara il catalogo dei progetti offerti e lo integra periodicamente con nuove possibilità

NEL CATALOGO COMPAIONO

- Progetti in convenzione con enti o soggetti esterni alla scuola. Devono avere un tutor esterno e un tutor interno alla scuola (per gli interessati: seguire la modulistica sul sito).
- Il progetto PCTO può anche essere ideato e approvato da un CDC per una **classe intera** e svolto sempre in orario extracurricolare.
- Nel modulo relativo al progetto devono essere indicate le competenze acquisite, che devono essere in linea con il profilo in uscita del liceo scientifico. La rubrica di tali competenze è consultabile sul sito PCTO.
- Per quanto riguarda il monte ore complessivo si consiglia lo svolgimento di circa 30 ore il terzo anno, 30 il quarto e 30 il quinto, su progetti diversi ogni anno. Sono accettate variazioni individuali motivate sulla distribuzione nei tre anni.
- Ricordiamo che non sono computate nelle ore di scuola lavoro le ore di formazione sulla sicurezza. Il livello base di 4 ore è obbligatorio per tutti e va conseguito prima di fare qualsiasi attività PCTO. Lo studente accede al corso on-line sul registro elettronico con le proprie credenziali. Gli studenti che faranno attività presso Dipartimenti universitari e laboratori scientifici dovranno obbligatoriamente seguire un corso di 8 ore sulla sicurezza –rischio medio, che si svolgerà in presenza a scuola.
- Non è ammesso svolgere una singola attività che vada a coprire tutte le ore complessive,
- Non verrà riconosciuta l'attività di rappresentante di classe.
- Si ricorda che la valutazione delle attività PCTO, sarà parte integrante nella determinazione del voto di comportamento (si veda la Rubrica per il comportamento contenente le norme per la valutazione della condotta che è sul sito alla voce Valutazione) e della disciplina coinvolta nel progetto, più affine all'attività PCTO, attraverso la correzione di una relazione per ogni progetto, da consegnare entro data da stabilire, al coordinatore di classe, comunque nei primi giorni di scuola (e in primavera per gli studenti che devono sostenere l'Esame di Stato).
- All'orale dell'esame di Stato verrà illustrata una presentazione su uno o più progetti svolti nel triennio.
- Il Liceo si atterrà alle disposizioni ministeriali in materia di PCTO
- I progetti PCTO non devono comportare costi per gli alunni, né per la scuola, né tantomeno portare a remunerare gli studenti
- I periodi di studio all'estero vengono considerati validi ai fini PCTO per un ammontare di 30 ore di formazione per periodi annuali, in proporzione per periodi più brevi

I PROGETTI PCTO

DESCRIZIONE	DOCUMENTI E PASSAGGI NECESSARI PER INIZIARE E CHI LI PRESENTA	DOCUMENTI E PASSAGGI NECESSARI PER CONCLUDERE	FIGURE RIFERIMENTO
<p>DEVE ESSERE PRESENTATA SUL MODELLO REPERIBILE SUL SITO DA PARTE DEL'ENTE ESTERNO, ASSIEME AGLI ALTRI DOCUMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONVENZIONE (inviata dalla Segreteria delle scuola) DA FIRMARE DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ENTE ESTERNO • MODULO PRESENTAZIONE PROGETTO (sul sito- PCTO) TUTOR INTERNI ED ESTERNI • PATTO FORMATIVO (modulo on-line su Scuola e Territorio) FIRMATO DAI GENITORI DELLO STUDENTE O DALLO STUDENTE MAGGIORENNE • SCHEDA SICUREZZA (sul sito-PCTO) FIRMATA DAL RAPPRESENTANTE LEGALE ESTERNO 	<ul style="list-style-type: none"> • COMPILAZIONE DEL DIARIO DI BORDO (PRESENZE E ATTIVITA') DA PARTE DELLO STUDENTE • VALIDAZIONE DELLE ORE SVOLTE DALLO STUDENTE , DA PARTE DEL TUTOR ESTERNO 	<ul style="list-style-type: none"> • RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ENTE ESTERNO (per la convenzione e la sicurezza) • TUTOR ESTERNO E' IL REFERENTE DI PROGETTO DELL'ENTE ESTERNO • TUTOR INTERNO (DOCENTE DELLA SCUOLA) • STUDENTE • COORDINATORE DELLA CLASSE • PEER TUTOR DI CLASSE (STUDENTE)

FIGURE DI RIFERIMENTO PROGETTI PCTO E LORO FUNZIONI

FIGURE	FUNZIONI
TUTOR INTERNO (PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA)	<ul style="list-style-type: none">• collaborare alla elaborazione del percorso formativo e della redazione del progetto di PCTO, predisponendo la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto• assicurare la circolazione delle informazioni• favorire le collaborazioni interdisciplinari• affrontare problemi di tipo gestionale e organizzativo e monitorare il percorso formativo in raccordo con il tutor esterno• collaborare e coordinarsi con il responsabile PCTO di istituto e con le altre figure dell'organizzazione scolastica coinvolte nell'attività• valutare l'efficacia dell'esperienza svolta• raccogliere le adesioni degli studenti e stabilire e mantenere i contatti con gli studenti acquisendo tutti i dati personali necessari (telefono, mail e quanto ritenuto opportuno a instaurare un canale di comunicazione rapido ed efficace).• comunicare tutti i dati raccolti al responsabile PCTO della scuola.• chiarire agli alunni la responsabilità nella frequenza e i periodi di svolgimento del progetto, curando che nel catalogo vengano indicate appena possibile date e orari di svolgimento delle attività• acquisire le presenze agli stage• sollecitare gli studenti nella gestione complessiva del progetto invitandoli a controllare periodicamente le scadenze e gli adempimenti.
TUTOR ESTERNO (REFERENTE PRESSO ENTE)	<ul style="list-style-type: none">• collaborare con il tutor interno alla progettazione, e valutazione dell'esperienza• scrivere il progetto formativo con l'istituto scolastico• fornire garanzie in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro• favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo e assisterlo• validare le presenze degli studenti utilizzando la piattaforma "Scuola e territorio"• fornire alla scuola elementi concordati di valutazione

FIGURE INTERNE AL CONSIGLIO DI CLASSE (CDC)

FIGURE	FUNZIONI
COORDINATORE DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none">• illustrare il quadro complessivo delle norme PCTO e il catalogo alla classe e alle famiglie durante il CDC di ottobre e i successivi.• coordinare la nomina del peer tutor della classe• controllare che gli studenti rispettino le scadenze in fase di adesione, costruzione e di svolgimento dei progetti.• segnalare al CDC e alla commissione PCTO eventuali comportamenti meritevoli o al contrario inadempienze, in termini di presenza, puntualità, impegno e rendimento, durante lo stage, ai fini della valutazione. Verranno segnalati dal tutor, con cui mantiene i contatti.• raccogliere le relazioni a fine progetto e distribuirle ai docenti per la correzione
IL PEER TUTOR E' uno studente che viene scelto dai docenti del consiglio di classe tra i candidati (o nominato). A cui vengono riconosciute 20 ore di PCTO. Un peer tutor coordinerà tutti i peer tutor del Liceo e manterrà i contatti con il referente della scuola, per monitorare l'organizzazione .	<ul style="list-style-type: none">• raccogliere, ordinare e conservare i documenti PCTO dei singoli alunni della classe in un raccoglitore.• relazionare al Coordinatore sulla situazione prima dei Consigli di Classe• ricordare ai compagni le scadenze.• mantenere i contatti con il peer tutor generale della scuola che riferisce alla Commissione PCTO.• Al peer tutor verranno accordate 20 ore di progetto per anno.

LO STUDENTE DEVE

- prendere visione del catalogo già a partire dal mese di ottobre e consultare periodicamente il catalogo che viene aggiornato e arricchito di nuove voci.
- scrivere mail al tutor interno per l'accettazione.
- scegliere i progetti entro le scadenze e secondo le modalità eventualmente indicate.
- comunicare VIA MAIL ((usando la mail istituzionale) la propria scelta al tutor interno.
- fare richiesta al tutor interno per un eventuale cambio di progetto e inserimento in una nuova lista e attendere di avere approvazione in merito al cambio progetto
- compilare copia cartacea del patto formativo, firmata, al peer tutor (per gli alunni minorenni la firma dovrà essere quella dei genitori/legali tutori, per i maggiorenni la firma sarà quella dello studente stesso).
- conservare una copia personale di tutta la documentazione PCTO.
- frequentare secondo il piano orario le attività previste.
- rispettare le norme del regolamento scolastico, il decoro nell'abbigliamento e negli atteggiamenti, anche all'esterno del Liceo e adeguarsi alle richieste del luogo di lavoro
- compilare quotidianamente sul registro elettronico, sezione Scuola e territorio, il diario di bordo.
- giustificare le eventuali assenze tempestivamente al tutor e al coordinatore di classe attraverso una dichiarazione firmata dei genitori.
- a fine progetto verificare che il tutor esterno visti le ore
- deve consegnare per ogni progetto svolto, seguendo il modello presente sul sito nella sezione PCTO, una relazione che verrà corretta da un docente del CdC e valutata.