



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI”

Via Mazzini 172/2 – 40139 Bologna (BO)
Telefono: 051-2170201 - Codice Fiscale: 80074870371 – C.U.U.
UFEC0B

PEO: bops02000d@istruzione.it PEC:
bops02000d@pec.istruzione.it
Web-Site: www.liceofermibo.edu.it



SINTESI VADEMECUM PCTO CLASSI QUARTE E QUINTE

Di seguito vengono fornite istruzioni essenziali per le attività di PCTO:

1. Il **peer tutor** è uno studente che è stato nominato dai docenti del CDC nella riunione del mese di ottobre e svolge il compito:
 - *di raccordare gli studenti e la commissione PCTO: le comunicazioni vengono date attraverso circolari, mail e messaggi.*
La mail di riferimento è pcto@liceofermibo.edu.it
 - *Inoltre, archivia i documenti nel raccoglitore dei documenti PCTO della classe: in particolare deve raccogliere il patto formativo firmato per ogni progetto, prima dell'inizio del progetto. Il raccoglitore va riposto nell'apposito armadio nell'atrio della segreteria. L'incarico di peer tutor corrisponde al massimo a 20 ore di PCTO.*
2. Il coordinatore della classe ha il compito di monitorare le attività di PCTO per l'anno in corso, coordinandosi con la commissione.
3. Gli studenti nel triennio devono svolgere almeno **90 ore** su progetti, suddivise in tre anni. Non ci sono rigidità nella distribuzione annuale delle ore, anche se si consiglia una distribuzione omogenea delle attività nel triennio.
4. Lo studente sceglie in autonomia, in base alle proprie attitudini, interessi ed esigenze personali, i progetti indicati nel **catalogo** che compare sul sito del Liceo Fermi, nella sezione PCTO. Nel catalogo sono indicati: numero dei posti disponibili, tempi di svolgimento, nomi dei tutor interno ed esterno, scadenze, abstract del progetto.
5. Lo studente si candida seguendo le indicazioni presenti nel catalogo e attende la risposta del tutor interno (dopo la scadenza delle iscrizioni).
6. LO STUDENTE NON può cambiare progetto, se non per motivate ragioni, dopo regolare richiesta al tutor interno ed esterno e risposta scritta positiva.
7. L'alunno scarica dal Registro elettronico il **patto formativo relativo a ciascun progetto**, lo fa firmare ai genitori (o lo firma se è maggiorenne) e lo consegna al peer tutor, **PRIMA DELL'INIZIO DELL' ATTIVITA'**

8. Durante lo svolgimento del progetto lo studente compila **REGOLARMENTE** sul registro il "Diario di bordo", in modo sintetico ma esauriente. il diario deve essere completato entro una settimana dalla conclusione del progetto, in caso contrario il progetto non verrà validato. A fine attività il diario verrà controllato e visto dal tutor.
9. Lo studente compilerà **una sola relazione** nell'arco del triennio, su un'attività a sua scelta, seguendo il modello presente sul sito PCTO. La relazione sarà consegnata, entro il mese di settembre/ottobre del quinto anno, al coordinatore di classe che la trasmetterà al docente della materia più affine all'esperienza per la correzione e valutazione. La valutazione della relazione sarà inserita in educazione civica, se coerente col progetto di classe della disciplina.
10. Lo studente è responsabile in prima persona della gestione delle attività PCTO.
11. Durante l'Esame di Stato è prevista una presentazione delle attività PCTO svolte nel triennio, con particolare attenzione verso il progetto che l'allievo ritiene abbia una valenza significativa per il suo percorso formativo o orientativo.
Per approfondire l'argomento PCTO invitiamo a consultare l'area dedicata sul sito del Liceo Fermi.
12. Di norma **non** è possibile svolgere due volte lo stesso progetto PCTO nel triennio.

Studente atleta: *lo studente che ha fatto regolare richiesta in segreteria, quando sarà stato confermato dal Ministero come studente atleta, deve contattare la commissione PCTO per attivare il riconoscimento delle 30 ore: infatti la scuola dovrà convenzionarsi con la società che deve mettere a disposizione un tutor e presentare un progetto.*

Anno all'estero: *lo studente che ha fatto regolare richiesta di svolgere un semestre/anno all'estero, **prima di partire** deve contattare la commissione PCTO per attivare il riconoscimento delle 30 ore: infatti la scuola dovrà preventivamente convenzionarsi con l'associazione che deve mettere a disposizione un tutor e presentare un progetto.*

VALUTAZIONE

Relativamente alle attività PCTO viene valutata la correttezza, la partecipazione attiva, e il rispetto delle scadenze. La valutazione avrà ricaduta sul voto di comportamento.

NOTA RIGUARDO LA COMPILAZIONE DEL DIARIO:

Nella compilazione del Diario è necessario inserire le ore nel diario nella sezione *Presenza* per poter essere conteggiate al momento in cui vengono validate. Se le ore vengono inserite in *Orario Standard* non risultano conteggiate per l'attività PCTO.

Aggiungi diario ✕

Diario del Coinvolgimento:

<i>Orario Standard</i>		<i>Presenza</i>	
Mattina:	<input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="00:00"/> <input type="checkbox"/> <i>Chiusura</i>	Mattina:	<input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="00:00"/> <input type="checkbox"/> <i>Assente</i>
Pomeriggio:	<input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="00:00"/> <input type="checkbox"/> <i>Chiusura</i>	Pomeriggio:	<input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="00:00"/> <input type="checkbox"/> <i>Assente</i>
Sera:	<input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="00:00"/> <input type="checkbox"/> <i>Chiusura</i>	Sera:	<input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="00:00"/> <input type="checkbox"/> <i>Assente</i>

Attività svolta: