

COMPITI DEL PEER TUTOR

IL **PEER TUTOR DI CLASSE** è uno studente che viene scelto dai docenti del consiglio di classe tra quelli che si sono proposti per questo ruolo -

Un peer tutor scolastico coordinerà tutti i peer tutor del Liceo

Si tratta di un incarico di coordinamento e rendicontazione, in particolare il **PEER TUTOR (PT)**:

- Raccoglie, ordina e conserva i **documenti** PCTO dei singoli alunni della classe (durante la dad si fa consegnare i documenti in formato PDF e li conserva in un Drive).
 1. Il primo documento che gli studenti produrranno è l'attestato di superamento del test finale del corso sulla sicurezza di 4 ore. Per fare il corso lo studente deve accedere con le credenziali personali alla sezione "Scuola e territorio" del registro. L'attestato deve essere consegnato entro il **20 novembre**.
 2. Il PT informa i compagni, li sollecita nell'esecuzione del corso e nella consegna del documento. Il raccoglitore di classe si trova e va riposto nell'armadio dedicato che sta nell'atrio della segreteria
 3. Il PT avrà cura che ciascuno studente che intraprenda un'attività PCTO, **PRIMA** di iniziare stampi e consegni il relativo **Patto Formativo**, documento che deve essere firmato da un genitore (un Patto Formativo per ogni progetto).
 4. Sollecita che DURANTE l'attività lo studente compili il diario di bordo che verrà infine vistato dai tutor.
- Informa i compagni delle comunicazioni PCTO che riceve dalla commissione PCTO e dal peer tutor generale.
- Legge le circolari PCTO pubblicate sul sito e ne informa i compagni.
- Consulta il CATALOGO dei progetti che si trova sul sito PCTO- modulistica e guida i compagni nella scelta dei progetti.
- Relaziona al docente coordinatore della classe sulla situazione PCTO prima dei Consigli di Classe.

- Controlla che tutti i compagni stiano svolgendo le attività previste e avvisa il docente coordinatore della classe se qualche studente non abbia progettato di svolgere un adeguato numero di ore PCTO.
- Invita i compagni a rispettare la scadenza della consegna della relazione (entro il mese di settembre dell'a.s. successivo).
- In quinta collabora alla raccolta dei dati per il documento del 15 maggio.