**Reclamo avverso la graduatoria interna di Istituto per l’individuazione del personale DOCENTE soprannumerario redatta per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

Al Dirigente Scolastico

 del Liceo Scientifico Statale “***E. Fermi***”

**BOLOGNA**

\_l\_ sottoscritt\_ ……………......……………………...........………………...…… nat\_ a ………………..........…………… il ………………titolare e in servizio presso questo Liceo in qualità di ………………………………………………………. con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, presa visione della graduatoria interna di Istituto, per l’individuazione del personale Docente soprannumerario per l’a.s. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, pubblicata dalla S.V. all’Albo della Scuola in data ………………… (1)

**RECLAMA**

avverso la suddetta graduatoria interna di Istituto (profilo……………………………) per i suddetti motivi: (*esporre sinteticamente i motivi del reclamo*).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pertanto, per i motivi sopra esposti, \_l\_ sottoscritt\_ chiede la rettifica della graduatoria interna di Istituto e di essere reintegrat\_ nei propri diritti con la corretta collocazione spettante in graduatoria di Istituto, profilo…………………………….……….………………

Data……………………. Firma………………..……………………

*(1) Il reclamo va presentato entro 10 giorni dalla pubblicazione all’Albo della scuola della graduatoria redatta dal Dirigente Scolastico (**art. 17 comma 1 C.C.N.I. 2019-22)*