

# Regolamento del Comitato dei Genitori del Liceo “Enrico Fermi” di Bologna

## Articolo 01

### Costituzione e Finalità del Comitato dei Genitori

Il Comitato dei Genitori del Liceo “Enrico Fermi” di Bologna (di seguito “Comitato dei genitori”) è costituito come previsto all’art. 45 del D.P.R. 416 del 31/05/1974, per

- essere un punto di riferimento per tutti i genitori degli studenti del Liceo, favorendo l’incontro tra i genitori, la circolazione di informazioni e lo scambio di idee su tutti gli argomenti di interesse del Liceo e della scuola in generale;
- essere struttura di collegamento con i rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto e gli altri organi ufficiali del Liceo;
- identificare eventuali elementi critici nell’organizzazione o esecuzione del processo formativo degli studenti e presentare istanze per affrontare e risolvere tali situazioni;
- proporre ed organizzare la formazione di gruppi di lavoro su tematiche di interesse per il Liceo e la scuola, eventualmente in collegamento con gli studenti, i docenti e l’amministrazione del Liceo

## Articolo 02

### Composizione del Comitato dei Genitori

I genitori eletti come rappresentanti nei Consigli di Classe sono membri con diritto di voto del Comitato dei Genitori.

Tutti i genitori di studenti del Liceo sono invitati a partecipare alle assemblee ed ai lavori del Comitato.

Il Comitato può essere coadiuvato, per progetti ed attività specifiche, da genitori che siano stati membri del Comitato stesso e non siano più aventi diritto causa completamento del percorso dei figli nel Liceo, e che si adoperino a titolo gratuito per permettere un opportuno trasferimento di competenze e la continuità delle iniziative. La nomina di tali collaboratori deve essere approvata dal Comitato dei Genitori su proposta dei membri e comunicata al Dirigente Scolastico indicando i nomi delle persone cooptate, lo scopo dell’intervento e la sua durata.

## Articolo 03

### Struttura del Comitato dei Genitori

Il Comitato dei Genitori è guidato da un Presidente, coadiuvato da una Giunta esecutiva formata da due genitori, anche non rappresentanti nei Consigli di Classe. Il Presidente e la Giunta rimangono in carica per un anno. Il Presidente è eletto nella prima assemblea del Comitato nell’Anno Scolastico e nomina la Giunta, definendo i compiti di ciascun componente. Un membro della Giunta può essere designato come Vice-Presidente. Il Presidente procede alla sostituzione dei membri della Giunta, qualora gli stessi rassegnino dimissioni formali o non siano più aventi diritto.

È compito del Presidente (o di uno dei membri della giunta su delega del Presidente):

- convocare le Assemblee del Comitato, definendone l’ordine del giorno in accordo con il Gruppo segreteria e dandone opportuna comunicazione a tutti gli interessati;
- mantenere aggiornati e partecipi tutti i membri della Giunta in modo che possano svolgere efficacemente i compiti a cui sono stati chiamati;

- comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico e far pubblicare sul sito web della scuola i nominativi del Presidente, della Giunta esecutiva, del Vice-Presidente, dei membri del Gruppo Segreteria e di eventuali collaboratori;
- gestire le pagine web dei genitori del Liceo, le chat e il gruppo Facebook del Comitato, come previsto dai successivi artt. 7 e 9 e seguendo le regole pubblicate sulla pagina Facebook.

Nell'ambito del Comitato dei Genitori si costituisce un Gruppo Segreteria per coadiuvare il Presidente e la Giunta esecutiva nel coordinamento delle iniziative e curare l'esecuzione delle medesime.

Il Gruppo Segreteria assiste inoltre il Presidente e la Giunta esecutiva nel mantenere i rapporti con il Consiglio di Istituto e con il Comitato degli Studenti.

Il Presidente e la Giunta esecutiva sono membri di diritto del Gruppo Segreteria.

La nomina nel Gruppo Segreteria avviene per richiesta degli interessati o per adesione ad un invito e permane finché gli interessati continuano ad avere diritto (in quanto genitori di uno studente del Liceo) o comunicano il termine della loro collaborazione.

#### Articolo 04

##### Funzionamento del Comitato dei genitori

Il Presidente, la Giunta esecutiva ed il Gruppo Segreteria hanno la responsabilità di garantire la continuità operativa del Comitato dei Genitori, assicurando che all'inizio dell'Anno Scolastico ne venga ripresa l'attività. La prima Assemblea del Comitato dei Genitori viene usata per il rinnovo delle cariche e si deve svolgere di norma entro i quindici giorni successivi al completamento delle nomine dei rappresentanti di classe. Qualora il Presidente e i membri della Giunta non siano più aventi diritto, sono i membri del Gruppo Segreteria che hanno il mandato di convocare l'Assemblea, dandone comunicazione al Dirigente Scolastico, stilando l'ordine del giorno che deve comprendere al primo punto la nomina del Presidente. Il resto dell'ordine del giorno può essere composto sulla base delle indicazioni provenienti dalle precedenti Assemblee.

L'elezione del Presidente avviene con scrutinio segreto. Viene eletto il candidato che ottiene la maggioranza relativa dei voti degli aventi diritto.

Non sono candidabili alla carica di Presidente e non possono far parte della Giunta esecutiva i genitori eletti come rappresentanti nel Consiglio di istituto.

Il Presidente che intende dimettersi prima della fine del mandato, è tenuto a darne tempestiva comunicazione per iscritto alla Giunta, alle Segreteria del Comitato e al Dirigente scolastico.

#### Articolo 05.

##### Attività di inizio Anno Scolastico

Le attività di inizio Anno Scolastico costituiscono un regime speciale che si attiva con l'inizio delle lezioni e termina con la prima Assemblea del Comitato. Questo periodo è particolare in quanto alcuni membri del Comitato possono non avere più il diritto di partecipare e tutte le cariche devono essere comunque rinnovate. Essendo tuttavia chiara l'esigenza che il Comitato sia presente ed attivo anche in queste condizioni, tutti i membri del Comitato che siano ancora aventi diritto nel nuovo Anno Scolastico rimangono in carica fino alla prima Assemblea, nel corso della quale vengono ridefinite tutte le cariche. Nel frattempo, deve essere cura del Comitato:

- supportare le attività di accoglienza dei genitori dei nuovi studenti (classi prime e trasferimenti);
- svolgere in particolare attività di sensibilizzazione dei genitori sulle tematiche di interesse per il Liceo
- ri-avviare le attività in corso nell'ambito del nuovo Anno Scolastico;

- preparare i lavori della prima Assemblea dell'Anno Scolastico.

#### Articolo 06

##### Assemblee

Nel corso di ciascun Anno Scolastico il Comitato dei Genitori deve programmare almeno tre Assemblee:

- una all'inizio dell'Anno Scolastico per la nomina delle cariche;
- una alla metà dell'Anno Scolastico per la verifica generale dell'andamento della scuola in vista del versamento del contributo volontario;
- una alla fine dell'Anno Scolastico per il consuntivo delle attività svolte nell'Anno Scolastico e la definizione del piano per l'Anno Scolastico successivo.

Altre Assemblee possono essere convocate se le circostanze e le attività in corso le richiedono.

Le Assemblee sono di norma convocate dal Presidente ovvero, in sua assenza o su delega, dalla Giunta o dal Gruppo Segreteria.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea con l'ordine del giorno deve giungere ai membri del Comitato, con diritto di voto, almeno dieci giorni prima della data prevista per l'Assemblea stessa.

La convocazione dell'Assemblea deve essere anticipata al Dirigente Scolastico, a cui deve essere anche fatta richiesta per l'uso dei locali in cui svolgere l'incontro.

È inoltre compito dei membri del Comitato trasmettere la comunicazione della convocazione dell'Assemblea ai genitori della propria classe, invitandoli a partecipare e raccogliendo commenti ed istanze da portare in Assemblea.

Le Assemblee possono anche essere richieste da un terzo almeno dei membri del Comitato.

Possono partecipare all'Assemblea

- I membri del Comitato dei Genitori (votanti)
- I genitori di studenti del Liceo (non votanti)
- Eventuali persone con altro ruolo nel Liceo, studenti, docenti, personale amministrativo (non votanti)
- Eventuali esperti invitati per trattare contenuti tecnici di punti all'ordine del giorno (non votanti)

All'inizio dell'Assemblea viene nominato un Segretario che prende nota sinteticamente delle risultanze dei lavori e prepara un verbale.

Nel corso dell'Assemblea i punti all'ordine del giorno vengono discussi e deliberati con votazione a maggioranza semplice.

#### Articolo 07

##### Attività del Gruppo Segreteria

Le attività del Gruppo Segreteria si svolgono in modo informale e non vengono vincolate da procedure codificate.

I membri del Gruppo Segreteria producono la documentazione relativa alle attività in svolgimento e riferiscono al Gruppo circa iniziative e risultati.

Il Gruppo è responsabile della eventuale armonizzazione e sincronizzazione delle attività.

Le comunicazioni circa le attività si avvalgono di trasmissione di avvisi via posta elettronica, o attraverso chat e/o la pubblicazione sul sito web o altro.

Relazione sintetica dei progressi delle attività viene anche fatta dal Presidente nel corso delle Assemblee del Comitato.

Per facilitare lo scambio di informazioni ed il confronto è creato un gruppo WhatsApp riservato ai membri della Segreteria i cui nominativi sono pubblicati sulla specifica pagina web del sito del Liceo Fermi. Per la gestione del gruppo sono individuati almeno 2 amministratori, su indicazione del Presidente del Comitato.

Il gruppo si ispira ai principi di accoglienza ed inclusione. La partecipazione e la condivisione sono molto gradite, così come il dibattito e il confronto di idee promossi con spirito costruttivo, nel rispetto di tutti.

Riguardo ai contenuti riportati in chat è vietato divulgare ad altri dati o informazioni su persone o cose, se non vi è esplicito assenso dell'avente diritto, nel rispetto del buonsenso e della normativa sulla privacy.

#### Articolo 08

##### Attività di fine Anno Scolastico

La fine dell'Anno Scolastico deve essere marcata da una Assemblea in cui si fa il consuntivo dell'Anno e si prepara una lista di argomenti, su cui riprendere il discorso nel successivo Anno. Vengono inoltre concordate le attività da svolgere come attività di inizio Anno Scolastico e viene pianificata per quanto possibile la prima Assemblea dell'Anno Scolastico.

#### Articolo 09

##### Regolamentazione del gruppo Facebook del Comitato genitori

Il Comitato è presente su Facebook con un gruppo denominato "Comitato Genitori Liceo Scientifico "E. Fermi" Bologna" in cui si parla di scuola e, nel complesso, di attività, proposte e argomenti legati ad essa.

La gestione del gruppo è affidata ad uno staff costituito dal Presidente del Comitato genitori e da altri amministratori e/o moderatori da lui designati. Lo staff è di preferenza formato da un numero dispari di componenti.

Il gruppo intende creare un ambiente accogliente ed inclusivo. La pubblicazione dei post deve attenersi alle regole pubblicate sulla pagina Facebook. Lo Staff si riserva di rimuovere senza preavviso i post che non sono coerenti con le finalità e lo spirito del gruppo.

#### Articolo 10

##### Modifiche al Regolamento

Questo regolamento può essere modificato dai membri del Comitato dei Genitori mettendone all'ordine del giorno dell'Assemblea le variazioni richieste.

La votazione delle variazioni è a scrutinio palese e maggioranza semplice.

Il Regolamento viene inviato in visione al consiglio di istituto.