

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

- **Nel laboratorio non si accede con cibi o bevande;**
- **Non si può rimanere in laboratorio durante l'intervallo;**
- **Non è consentito agli studenti l'utilizzo del laboratorio al di fuori dell'orario di lezione senza la presenza di un docente;**
- **Al termine delle attività si devono riporre le sedie in ordine al loro posto;**
- Per semplici lavori individuali o di gruppo agli alunni è consentito l'utilizzo autonomo dei computer preposti a quest'uso (esterni ai laboratori).
- L'eventuale utilizzo pomeridiano dei laboratori da parte di esterni deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- All'inizio dell'anno è compilata dagli docenti una mappa per ogni classe con l'attribuzione dei posti di lavoro ai singoli studenti. Dopo l'assegnazione del posto di lavoro lo studente prenderà visione del presente regolamento di laboratorio a cui dovrà attenersi rigorosamente;
- Gli studenti devono occupare sempre il posto di lavoro assegnato, solo il docente può, in relazione al lavoro da svolgere, consentire agli studenti, assegnazioni diverse, che però sono solo temporanee.
- Ciascun allievo è responsabile della propria postazione di lavoro. I danni o anomalie riscontrate all'inizio della lezione devono essere immediatamente comunicate al docente;
- Eventuali guasti o inconvenienti intervenuti durante il lavoro vanno prontamente segnalati al docente che provvederà ad una verifica ed eventualmente ad una segnalazione sul registro di laboratorio;
- È fatto assoluto divieto agli studenti di caricare sui computer programmi di loro proprietà o versioni di programmi diverse da quelle in dotazione all'Istituto;
- Al termine della lezione lo studente deve disconnettersi dal computer (non spegnerlo) secondo le indicazioni ricevute;
- Si invitano gli studenti a collaborare alla raccolta differenziata depositando la carta non più utilizzabile nell'apposito contenitore.

NORME DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI

- **Il docente responsabile dell'attività è tenuto alla compilazione del Registro di Laboratorio in merito alla permanenza e al tipo di attività svolta. Prima di far accedere gli studenti, controllare lo stato del laboratorio e segnalare eventuali anomalie o mancanze;**
- All'inizio dell'anno deve essere compilata dagli docenti una mappa per ogni classe con l'assegnazione dei posti di lavoro ai singoli studenti. In quel momento lo studente sarà invitato a prendere visione del presente regolamento di laboratorio a cui dovrà attenersi rigorosamente;
- Il docente consente l'accesso al laboratorio e chiude la porta al termine delle lezioni dopo aver controllato che gli studenti abbiano seguito le corrette procedure di disconnessione delle macchine e abbiano riposto le sedie ordinatamente;
- Il docente dopo che gli studenti hanno occupato il rispettivo posto di lavoro deve vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature;
- Il docente presente in aula deve verificare che sia utilizzato esclusivamente il software previsto per le attività programmate;
- Quando lo studente rileva inconvenienti o disfunzioni il docente si accerta del problema e se la risoluzione necessita dell'intervento di un aiutante tecnico o dell'assistenza esterna lo rileva sul registro del laboratorio, indicando tipo dell'inconveniente, numero del computer e ora in cui il problema si è verificato;
- Le richieste di accessi non previsti dalla programmazione oraria devono essere rivolte ai responsabili dei laboratori;

SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI LABORATORIO

- Le attività di laboratorio saranno, entro i limiti delle disponibilità, supportate da personale A.T.A.;
- Ogni richiesta di ulteriore intervento (es. installazione nuovi programmi, modifiche di configurazione, ecc.) deve essere inoltrata preventivamente ai responsabili di laboratorio almeno una settimana prima dell'utilizzo previsto. Il software deve essere dotato di licenza d'uso.

NORME GENERALI DI PRUDENZA

- Non si devono toccare le parti interne delle attrezzature, né introdurre tra i tasti o nelle fessure penne o altri oggetti; non si deve mai tentare di aprire le macchine.