



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318

Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Regolamento Viaggi d'Istruzione

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e i viaggi connessi ad attività sportive (d'ora in avanti viaggi) rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola e devono essere perciò inseriti nella programmazione didattica delle singole classi.

I viaggi di due o più giorni sono autorizzati dal Consiglio di Istituto (CdI nel prosieguo del documento) sulla base di un piano generale approvato dal Collegio dei Docenti (CdD nel prosieguo del documento), su proposta dei Consigli di Classe (CdC nel prosieguo del documento).

Le visite guidate, i viaggi di istruzione e le lezioni fuori sede sono regolati negli aspetti generali dalla normativa vigente, negli aspetti particolari dal presente regolamento.

Organizzazione ed autorizzazione dei viaggi

Gli insegnanti dovranno dare le indicazioni sui viaggi al primo CdC. Secondo il piano stabilito dalla Commissione Viaggi e comunque entro e non oltre il 1 dicembre, ogni Docente Responsabile deve presentare il progetto del viaggio. Tali progetti devono rientrare nei criteri approvati dal CdD ed essere coerenti con il PTOF. Successivamente la Giunta prende in esame le proposte economiche delle agenzie per scegliere quelle che meglio soddisfano le condizioni di programmazione ed economiche. Il risultato del lavoro della Giunta deve essere approvato dal CdI.

Massimali di spesa

I viaggi devono avere rilevanza culturale e didattica secondo le linee guida indicate dal CdD. La spesa pro-capite e la somma spesa complessivamente per i viaggi deve essere contenuta entro i limiti di seguito indicati:

- € 300 per il biennio;
- € 1000 per il triennio con tetto massimo annuo di € 500.

La spesa totale si riferisce alla classe e non al singolo studente.

Nel conteggio di spesa non rientrano le uscite didattiche di un solo giorno.

Tempi e modalità di realizzazione

I viaggi d'istruzione, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali) si devono svolgere nell'arco di una stessa settimana stabilita annualmente dal CdD.

Per razionalizzare le operazioni organizzative e la spesa, il piano dei Viaggi viene proposto ad almeno tre ditte organizzatrici, tra le quali la Giunta Esecutiva, esaminati i preventivi, individuerà l'Agenzia aggiudicataria di ogni viaggio.

Il Dirigente Scolastico è delegato ad autorizzare i viaggi aventi durata di una sola giornata, e con carattere obbligatorio per tutti gli alunni, deliberati dal CdC. al di fuori del Piano dei Viaggi.

Compiti dei docenti referenti

I Docenti referenti, organizzatori del viaggio, devono tenere i contatti con il/i coordinatore/i di classe e con la Segreteria.

La responsabilità della progettazione, dell'organizzazione (esclusi gli aspetti amministrativi) e della pratica attuazione di ciascun viaggio saranno affidate, in ogni CdC, ad un Docente Referente. Questi dovrà:

- predisporre il progetto-proposta da presentare agli organi competenti, mediante la modalità predisposta dalla scuola, completo di tutti i dati e degli allegati ivi richiesti, con particolare riguardo ai docenti accompagnatori ed ai docenti di riserva;
- acquisire i consensi scritti dei genitori ovvero dei tutori esercitanti la responsabilità genitoriale, per gli alunni minorenni, oppure degli studenti maggiorenni;
- dare, durante lo svolgimento del viaggio, le opportune direttive e coordinare l'opera degli accompagnatori per assicurare, in ogni momento e situazione, un'efficace organizzazione;
- cooperare, con la segreteria ed il responsabile del settore e con i rappresentanti degli studenti e delle famiglie, alla gestione delle varie fasi di organizzazione del viaggio (eventuale raccolta e versamento quote di partecipazione degli alunni, ecc.);
- presentare al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio una relazione sullo svolgimento dello stesso, con riferimento sia agli aspetti didattici, sia ai risultati conseguiti, sia alla qualità dei servizi, raccogliendo eventualmente le specifiche schede di monitoraggio degli studenti e delle famiglie.

Partecipanti e accompagnatori

L'adesione degli alunni dovrà essere la più ampia, coinvolgendo l'intera classe. Potranno partecipare gli alunni secondo i criteri di comportamento stabiliti dai singoli Consigli di Classe che seguiranno i criteri indicati dal Collegio dei Docenti. L'attività potrà essere realizzata se la partecipazione sarà non inferiore all'80% degli aventi diritto (da cui verranno escluse le non adesioni per motivi di salute) delle singole classi. I docenti promotori delle iniziative avranno pertanto cura di rimuovere tutte le cause che impediscono la partecipazione degli alunni. Se esse risulteranno di natura economica, inviteranno l'interessato a rivolgere domanda di sovvenzione alla scuola, tramite i coordinatori della classe o i Docenti Referenti. Di norma sarà comunque necessario il versamento dell'acconto, mentre la sovvenzione potrà coprire l'intero ammontare del saldo finale, ove il CdC ne riconosca i presupposti e reperisca i fondi necessari.

Gli alunni che non partecipano al viaggio sono tenuti a seguire le lezioni secondo il normale orario di lezione previsto nei giorni del viaggio. Negli orari di presenza di insegnanti impegnati in gita gli studenti potranno essere raggruppati con quelli di altre classi per seguire lezioni alternative. L'eventuale assenza dovrà essere giustificata.

Durante i viaggi e le visite, le classi devono essere accompagnate dai loro insegnanti, in numero complessivo tassativo di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso di viaggio con una sola classe, gli accompagnatori non devono comunque essere meno di due. Possono svolgere la funzione di accompagnatori tutti i docenti di cui almeno uno delle classi partecipanti al viaggio, prevedendo sempre almeno un docente di riserva per ogni viaggio. Anche i collaboratori scolastici possono svolgere funzione di accompagnamento, ma solo per ragioni di emergenza (assenza improvvisa e non sostituibile di un docente di riserva, ecc.).

Il rimborso spese degli accompagnatori è a carico dei partecipanti.

Gli accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità civili e penali previsti dalla legge.

Documenti

Ogni studente deve portare i documenti personali validi: documento di identità/passaporto e tessera sanitaria. E' compito dello studente verificarne il possesso al momento della partenza; la mancanza dei documenti ne precluderà la partenza.

E' comunque necessario realizzare ed avere con sé una copia cartacea o elettronica dei documenti.

Sono a carico della famiglia le spese derivanti da smarrimento dei documenti o per eventuali denunce alle autorità locali.

Azione educativa e regole di comportamento

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome e sono tenuti a firmare il patto di corresponsabilità allegato a questo regolamento.

I docenti sono tenuti a fornire anticipatamente l'eventuale materiale didattico necessario ad un proficuo svolgimento delle finalità del viaggio di istruzione o della visita guidata.

Gli alunni dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli accompagnatori, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle loro famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previ accordi con la famiglia. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Modalità di partecipazione e di versamento delle quote

Gli studenti rappresentanti di classe si fanno carico della raccolta delle ricevute dei versamenti delle quote per i viaggi e delle schede di monitoraggio, da far pervenire al Docente Referente, che le consegnerà in Segreteria.

L'acconto sulla quota individuale dei viaggi deve essere versato secondo l'ammontare e le istruzioni che verranno indicate dalla scuola.

Le visite guidate (lezioni fuori sede nell'area metropolitana e nell'arco dell'orario di lezione) devono essere programmate dai CdC e richieste al Dirigente Scolastico di norma almeno 15 giorni prima della loro effettuazione (eccetto quelle nel Comune, il cui preavviso dovrà essere di 8 giorni), prevedendo sempre i docenti di riserva.

Gli studenti non possono partecipare a viaggi di istruzione di altre classi.

Ogni docente può partecipare ad un solo viaggio d'istruzione. Eventuali deroghe dovranno essere approvate dal Dirigente Scolastico.

Eventuali rimborsi per rinuncia saranno regolati dal contratto assicurativo stipulato dalla scuola. Gli studenti possono comunque stipulare contratti personali a maggior garanzia. Per partecipare è necessario avere una copertura assicurativa che può essere quella scolastica coperta dalla quota base del contributo volontario o emessa da un'assicurazione privata che copra gli infortuni e la responsabilità civile.

Aspetti finanziari

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio di Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni; non sono ammesse gestioni fuori bilancio. Il budget complessivo di spesa deve comprendere tutti gli ingressi e tutte le attività didattiche previste ed il trattamento di mezza pensione.

Per tutti i viaggi deve tenersi conto dell'assoluta esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie e per il bilancio della scuola. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da amministrazioni o enti internazionali, statali, locali e privati. Si raccomanda che i viaggi siano organizzati per almeno due classi, possibilmente parallele, sia per contenere le spese che per motivi di carattere didattico.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DA RICONSEGNARE AL REFERENTE DEL VIAGGIO

Destinazione _____ periodo _____

Il/i sottoscritto/i _____

Classe _____

- alunno/a maggiorenne
 genitori dello/a studente/ssa
 tutore esercitante la responsabilità genitoriale

garantiscono

per sé stesso o per il proprio figlio/a il rispetto delle norme e delle disposizioni che la scuola e il docente referente stabiliscono durante il soggiorno relativamente al comportamento da tenersi nei vari ambiti frequentati (mezzi di trasporto, locali pubblici, istituzioni culturali, ecc.).

Dichiarano di:

- accettare eventuali provvedimenti che i docenti accompagnatori riterranno opportuno adottare in caso di mancata osservanza delle regole e degli accordi;
- essere consapevoli che, se il comportamento sarà giudicato difforme rispetto alle indicazioni date, i docenti adotteranno i provvedimenti, anche disciplinari, del caso sul posto e/o immediatamente dopo il rientro in sede;
- essere consapevoli che, se il comportamento sarà giudicato di eccezionale gravità, i docenti accompagnatori potranno decidere il rientro anticipato dello/la studente/ssa: in tal caso la famiglia dovrà assumere i relativi oneri finanziari ed organizzativi;
- essere a conoscenza che le eventuali attività serali sono comuni e che gli orari di rientro sono stabiliti dai docenti accompagnatori;
- essere consapevoli che deve essere rispettata l'indicazione dei docenti accompagnatori del rientro nella propria camera, rispettando il silenzio notturno;
- essere consapevole che essendo il viaggio d'istruzione parte integrante dell'attività didattica valgono in qualsiasi momento le stesse regole comportamentali e divieti presenti in orario scolastico (ad es. il divieto di consumo di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti, il rispetto del divieto di fumo); per tutto ciò che non è presente in questa dichiarazione si rimanda al patto di corresponsabilità.

Per accettazione.

Lo/La studente/ssa

Data _____

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale
