



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA

TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: [bops02000@istruzione.it](mailto:bops02000@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

# Vademecum per la protezione della salute durante le attività didattiche e per il contrasto alla diffusione del contagio da Sars-Cov-2

Integrazione al Regolamento di Istituto  
Approvato con Delibera CdI n. 20 del 10/09/2020  
Aggiornato con Delibera CdI n. 24 del 15/10/2020  
Aggiornato con Delibera CdI n. 45 del 20/09/2021

## Indice generale

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	<b>4</b>
<b>IMPEGNI DEL PERSONALE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI</b> .....	<b>6</b>
<b>COMPORAMENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS COV-2</b> .....	<b>6</b>
SUGGERIMENTI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO .....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO .....	<b>6</b>
<i>Studentesse e studenti</i> .....	<b>7</b>
<i>Personale scolastico (docenti e personale Ata)</i> .....	<b>7</b>
<i>Genitori, esperti esterni, fornitori, rappresentanti, delle case editrici, addetti agli interventi di manutenzione e visitatori</i> .....	<b>8</b>
<i>Orari e modalità di ingresso e di uscita</i> .....	<b>8</b>
ATTIVITÀ IN AULA DURANTE LE LEZIONI IN PRESENZA .....	<b>8</b>
UTILIZZO DEI BAGNI .....	<b>9</b>
GESTIONE DELL'INTERVALLO.....	<b>9</b>
IGIENIZZAZIONE DELLE AULE E DEI MATERIALI D'USO .....	<b>9</b>
ATTIVITÀ DIDATTICHE NEI LABORATORI.....	<b>10</b>
ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PALESTRA .....	<b>10</b>
<b>DALLA “DIDATTICA IN PRESENZA” ALLA “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA”</b> .....	<b>11</b>
STUDENTESSE E STUDENTI.....	<b>12</b>
DOCENTI.....	<b>12</b>
GENITORI.....	<b>13</b>

<b>COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA .....</b>	<b>13</b>
<b>GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE A SCUOLA.....</b>	<b>13</b>
STUDENTESSE O STUDENTI SINTOMATICI IN AMBITO SCOLASTICO .....	14
PERSONALE SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO .....	14
<b>COMPITI E RESPONSABILITÀ DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA NELL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE</b>	
<b>REGOLAMENTO.....</b>	<b>15</b>
<b>INFRAZIONI AL REGOLAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....</b>	<b>16</b>
<b>NORME FINALI .....</b>	<b>16</b>

## Premessa

Dopo il lungo periodo di lockdown e le chiusure dello scorso anno scolastico, la scuola ha riaperto il 13 settembre con tutte le studentesse e gli studenti in presenza. La felicità per il ritorno a scuola e la soddisfazione di aver recuperato i nostri spazi per studiare e lavorare, non devono cambiare però la consapevolezza dell'importanza di impegnarci tutti perché l'anno scolastico possa iniziare con regolarità e procedere fino al termine delle lezioni in sicurezza.

L'esperienza della pandemia ci ha insegnato che la salute dei singoli dipende dal comportamento di tutti, e viceversa. Dobbiamo quindi condividere ed osservare con attenzione e costanza norme precise di comportamento, adeguando il nostro modo di agire alle necessità contingenti, con maturità e senso di responsabilità.

Un gruppo di lavoro appositamente costituito, formato dal dirigente scolastico, docenti, genitori e studenti ha lavorato per consentire che l'avvio delle attività scolastiche avvenga nel rispetto delle disposizioni di legge e delle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e della Protezione Civile. Sono state valutate numerose possibilità ed è stata scelta dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto le soluzioni organizzative più idonee per coniugare la tutela della salute con un buon livello di insegnamento e di apprendimento, come è nella tradizione del Fermi.

Gli accorgimenti che sono stati adottati richiedono la collaborazione attiva di tutte le componenti scolastiche, per consentire che le lezioni si svolgano serenamente ed in sicurezza, nelle condizioni delicate in cui ci accingiamo ad avviare il nuovo anno scolastico.

Di seguito si riportano i punti essenziali che hanno rappresentato importanti spunti di riflessione per il gruppo di lavoro, cominciando con una considerazione di tipo sanitario.

Sappiamo che il virus SARS-Cov-2, con tutte le sue varianti, è particolarmente trasmissibile, perché può passare un lungo periodo di tempo prima che venga rilevato in una persona contagiata, ma questa può comunque trasmettere l'infezione, pur essendo in buone condizioni di salute. Per questo la diffusione è così rapida e facile nelle comunità numerose e negli ambienti chiusi.

Il rispetto scrupoloso di alcune semplici regole definite dal gruppo di lavoro e riassunte nel presente Vademecum è quindi indispensabile per scongiurare il rischio di diffusione del virus SARS-Cov-2 e non vanificare gli sforzi fatti per poter lavorare insieme proficuamente.

L'impegno a rispettare queste semplici norme, adottando comportamenti responsabili per la tutela della salute di tutti, è ciò che viene chiesto a ciascun componente della comunità scolastica, nello spirito della collaborazione reciproca e della sicurezza collettiva.

Sulla base del Patto Educativo di Corresponsabilità, il Consiglio di Istituto emana pertanto la presente integrazione al Regolamento di Istituto, nel quale tutta la comunità scolastica (alunni, famiglie e personale scolastico) si riconosce, impegnandosi per la sua applicazione.

## Riferimenti legislativi

Il presente regolamento fa riferimento alle seguenti fonti normative e regolamentari e verrà aggiornato periodicamente sulla base delle eventuali nuove disposizioni che saranno emanate:

1. Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e il disposto normativo richiamato dallo stesso protocollo.
2. D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
3. D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
4. Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
5. D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
6. D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
7. D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;
8. D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
9. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
10. Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
11. Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
12. Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
13. Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
14. Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
15. Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15/11/ 2018;
16. "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
17. "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore

- scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
18. Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
  19. Rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;
  20. Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;
  21. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
  22. Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;
  23. Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
  24. Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;
  25. Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;
  26. Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
  27. Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
  28. Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021; Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22.
  29. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
  30. D.L. 10 settembre 2021 n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario assistenziale”.

## **Impegni del personale, delle studentesse e degli studenti e dei genitori**

Nell'intento condiviso di assicurare lo svolgimento delle attività scolastiche nella tutela della salute di tutti, i docenti, il personale Ata, le studentesse e gli studenti (maggioresni e minoresni) ed i loro genitori, si impegnano reciprocamente:

1. ad adottare e promuovere comportamenti virtuosi per la tutela della salute propria e degli altri evitando assembramenti, rispettando le distanze di sicurezza, osservando una corretta igiene personale, in particolare delle mani, utilizzando gli appositi dispenser di saponi e disinfettanti disponibili a scuola, ed evitando di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
2. ad indossare durante tutte le attività una mascherina chirurgica, fatta eccezione per:
  - a. i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina;
  - b. le attività sportive, nei soli casi in cui è ammessa la dispensa dall'uso della mascherina.
3. a non venire a scuola e a rivolgersi tempestivamente al proprio medico curante e all'autorità sanitaria nel caso in cui sussista una sintomatologia respiratoria o si riscontri una temperatura corporea superiore a 37,5°.

A tale proposito si riporta in particolare la definizione di sintomi rilevanti compatibili con Covid-19 contenuta nelle "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione dei casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole dell'Emilia Romagna" emanate con nota prot. 15520 del 10/09/2020 dalla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna: *"Fra i sintomi rilevanti compatibili con Covid-19 figurano: sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratorie, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto (in assenza di raffreddore), perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore), cefalea intensa"*;

4. a rispettare tutte le misure di quarantena nel caso si rientri sul territorio nazionale provenendo da zone a rischio;
5. ad avvisare la scuola delle situazioni in cui vi sia il sospetto di contagio, per consentire la verifica dello stato di salute delle persone con cui si è venuti a contatto;
6. ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuali previsti dalle norme vigenti, ad osservare tutti i regolamenti per la tutela della salute personale e degli altri, nonché a rispettare le specifiche procedure di sicurezza adottate dalla scuola per il contrasto al Covid-19.

## **Comportamenti per la prevenzione del rischio di diffusione del virus SARS Cov-2**

Nell'ambito specifico delle attività scolastiche del Liceo Fermi, per la prevenzione del rischio di diffusione del virus SARS Cov-2 sono definite le soluzioni organizzative e i comportamenti da adottare di seguito descritti:

### **Ingresso, uscita e spostamenti nell'edificio scolastico**

1. Per l'ingresso a scuola e l'uscita, allo scopo di ridurre gli assembramenti all'inizio e alla fine delle lezioni, in entrambe le sedi del Liceo Fermi sono individuati i seguenti punti di accesso:
  - 6 punti di accesso per la sede centrale (Atrio principale lato via Mazzini, Atrio principale lato via Padoa, Atrio nero lato via Padoa, Ingresso laterale dal vialetto di collegamento tra via Mazzini e via Padoa, Scala di sicurezza lato via Padoa/via Mazzini, ingresso Biblioteca lato via Mazzini)
  - 3 punti di accesso per la sede associata (ingresso principale, ingresso lato parcheggio, scala di sicurezza lato parcheggio).

### **Norme generali**

L'accesso dei visitatori è ridotto ai casi di effettiva necessità. Per accedere ai locali scolastici tutti i visitatori devono essere in possesso ed esibire il Green pass valido. All'interno dell'edificio scolastico i visitatori ammessi dovranno rispettare tutte le norme stabilite dalle autorità competenti, nonché quelle contenute nel presente Vademecum e nelle eventuali ulteriori disposizioni del Dirigente Scolastico.

In accordo con l'RSPP di istituto ed il medico competente, la regolamentazione degli accessi si ispira ai seguenti criteri di massima:

- a. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- b. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- c. nel rispetto della tutela dei dati personali, registrazione dei visitatori con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico, nonché della data e orario di ingresso e uscita;
- d. differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico;
- e. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- f. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- g. nei casi in cui si renda necessario l'accompagnamento di una studentessa o di uno studente, l'accesso è consentito con l'accompagnamento di un solo genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

### **Studentesse e studenti**

1. Ad ogni classe è assegnato un punto di accesso da utilizzare per l'entrata a scuola e per l'uscita alla fine delle lezioni. Le studentesse e gli studenti devono utilizzare sempre il punto di accesso assegnato alla loro classe, e seguire le indicazioni del personale scolastico.
2. Al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola, e per tutti gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici le studentesse e gli studenti devono indossare una mascherina chirurgica, e rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, evitando ogni assembramento.

### **Personale scolastico (docenti e personale Ata)**

1. Tutto il personale scolastico deve utilizzare i dispositivi di protezione individuale forniti dalla scuola, secondo quanto previsto per il profilo professionale di appartenenza.
2. Il personale docente e Ata utilizza per l'ingresso a scuola uno dei seguenti accessi: Atrio lato via Mazzini, Atrio lato via Padoa, Atrio nero lato via Padoa, per la sede centrale, ingresso principale o ingresso lato parcheggio per la sede associata.
3. Al termine della giornata scolastica i docenti utilizzano per l'uscita l'accesso assegnato all'aula in cui si trovano (aula di classe, laboratorio, palestra, aula docenti...).
4. Durante la permanenza nell'edificio scolastico il personale deve sempre indossare una mascherina chirurgica.
5. Al termine delle lezioni i docenti devono assicurarsi che le classi raggiungano l'uscita assegnata seguendo percorsi prestabiliti ed indicati da apposita segnaletica.
6. Tutto il personale, docente e Ata, è tenuto al rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nelle situazioni in cui tale distanziamento non sia possibile, resta fondamentale l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica e di rispettare tutte le misure di prevenzione.
7. L'accesso agli uffici della Segreteria, della Presidenza e della Vicepresidenza da parte del personale docente e non docente deve avvenire in modo ordinato, evitando assembramenti. L'accesso è consentito ad una persona alla volta, previa disinfezione delle mani e indossando sempre la mascherina.

In tutti i casi gli utenti che accedono agli uffici della Segreteria, della Presidenza e della Vicepresidenza dovranno essere muniti di materiale di cancelleria personale.

## **Genitori, esperti esterni, fornitori, rappresentanti, delle case editrici, addetti agli interventi di manutenzione e visitatori**

1. L'accesso alla scuola è limitato ai casi di assoluta necessità ed avviene per appuntamento. In particolare, i contatti con l'ufficio Didattica avvengono tramite lo sportello a vetri.
2. I genitori, gli esperti esterni, i fornitori, i rappresentanti delle case editrici, gli addetti agli interventi di manutenzione ed i visitatori che accedono a scuola, devono rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare una mascherina chirurgica ed igienizzare le mani all'apposito dispenser di disinfettante posto all'ingresso.
3. Genitori, esperti, fornitori, rappresentanti delle case editrici, addetti alla manutenzione e visitatori devono inoltre firmare un registro in cui vengono riportati nome, cognome, data dell'accesso a scuola, recapito telefonico e la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non essere entrati in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 giorni.
4. I fornitori devono concordare, se possibile, un orario preciso per le consegne.

## **Orari e modalità di ingresso e di uscita**

1. Le studentesse e gli studenti che utilizzano per l'ingresso i varchi che danno sui cortili esterni, possono accedere ai cortili a partire dalle ore 7.55. Anche durante la sosta nel cortile della scuola in attesa dell'ingresso in aula dovrà essere indossata la mascherina, e dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di 1 metro.
2. L'accesso alle aule avviene a partire dalle ore 8.00. Le lezioni iniziano alle 8.05
3. All'apertura delle porte interne dell'edificio scolastico le studentesse e gli studenti in attesa nei cortili e in prossimità dei varchi per l'accesso a scuola potranno recarsi, indossando la mascherina, nelle rispettive aule, dove resteranno in attesa del docente della prima ora rispettando ordinatamente la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

## **Attività in aula durante le lezioni in presenza**

1. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi diversi dall'aula dove potranno essere svolti, per classi intere o gruppi ristretti, attività di recupero o potenziamento, secondo le indicazioni dei Dipartimenti Disciplinari e dei Consigli di Classe responsabili della progettazione e della validazione delle attività.
2. In tutte le aule, i banchi e la cattedra sono disposti in modo da rispettare, in una configurazione statica della classe, la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra gli studenti e la distanza di 2 metri tra i banchi e la cattedra del docente. Nelle situazioni particolari in cui non sia possibile garantire tali misure di distanziamento, viene comunque garantita la massima distanza interpersonale consentita dalla capienza dell'aula. Per tale motivo non va in alcun modo modificata la collocazione dei banchi all'interno dell'aula, che devono sempre essere disposti sugli appositi segnaposto applicati sul pavimento.
3. Per consentire la corretta applicazione delle norme che regolano le operazioni di sorveglianza sanitaria da parte dell'Asl nel caso in cui nella classe venga riscontrato un caso di positività al covid, l'assegnazione dei posti nell'aula dovrà essere rigorosamente rispettata dalle studentesse e dagli studenti. I docenti dovranno riportare su una piantina aggiornata da tenere in classe la disposizione delle studentesse e degli studenti nei banchi dell'aula.
4. Durante lo svolgimento delle attività didattiche in aula deve essere sempre indossata la mascherina chirurgica. Gli spostamenti dal proprio banco vanno sempre limitati allo stretto necessario e devono essere autorizzati dal docente presente in aula.
5. Anche i docenti sono tenuti al rispetto del distanziamento interpersonale e all'uso della mascherina chirurgica in tutte le attività didattiche in aula e negli spazi comuni. La stessa regola si applica al personale Ata, nonché agli esperti esterni e ai visitatori che per qualunque motivo dovessero essere ammessi in aula o negli spazi dedicati alla didattica.

## **Utilizzo dei bagni**

1. Durante lo svolgimento delle lezioni e nell'intervallo, gli accessi ai bagni devono avvenire nel rispetto delle capienze dei locali. Il numero di persone contemporaneamente presenti nei locali dei bagni non deve superare il numero dei servizi disponibili.
2. In caso vi siano più persone che hanno bisogno di utilizzare il bagno, queste dovranno disporsi in una fila ordinata al di fuori dello stesso, rispettando il distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina.
3. Tutte le volte che usano il bagno, gli studenti e i docenti devono lavare accuratamente le mani con sapone utilizzando i dispenser disponibili nei locali.
4. Il personale collaboratore scolastico igienizzerà frequentemente le maniglie delle porte, i rubinetti e i pulsanti degli scarichi, e procederà alla pulizia approfondita dei bagni al termine delle lezioni.

## **Gestione dell'intervallo**

1. L'intervallo si effettua due volte per ciascuna mattinata, e si svolge nei seguenti ambienti:
  - per la sede centrale: aule e corridoio antistante la porta dell'aula. Nei periodi di condizioni climatiche favorevoli potrà essere prevista un'organizzazione in cui l'intervallo si svolge nell'intervallo nel cortile esterno lato via Mazzini o cortile esterno lato via Padoa, secondo una turnazione che stabilisca giorno per giorno e per ogni classe qual è lo spazio assegnato;
  - per la sede associata: aule e corridoio antistante la porta dell'aula. Nei periodi di condizioni climatiche favorevoli, le classi della sede associata potranno trascorrere l'intervallo nel cortile, rimanendo negli spazi esterni assegnati ed evitando assembramenti con le studentesse e gli studenti di altre classi.
2. In caso di pioggia le classi per le quali è previsto lo svolgimento dell'intervallo all'esterno, resteranno nella loro aula o nel corridoio in prossimità dell'ingresso dell'aula.
3. In tutti i casi le studentesse e gli studenti trascorreranno l'intervallo rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro, evitando sempre gli assembramenti e indossando la mascherina. Durante la consumazione della merenda le studentesse e gli studenti potranno togliere la mascherina, rispettando il distanziamento interpersonale di almeno un metro. Non è consentito in alcun caso scambiarsi cibi e bevande.
4. Le studentesse e gli studenti non dovranno mai allontanarsi dalla zona assegnata alla loro classe per l'intervallo senza l'autorizzazione del docente.
5. Durante l'intervallo la sorveglianza delle classi è effettuata dal docente dell'ora in cui l'intervallo ha inizio, e si conclude al termine dell'intervallo.

## **Utilizzo degli spazi comuni**

La permanenza negli spazi comuni è consentita limitatamente allo stretto necessario nel rispetto della distanza interpersonale, garantendo un'adeguata ventilazione per il ricambio dell'aria, ed osservando tutte le misure di protezione previste dal presente Vademecum, dai protocolli di sicurezza e dalle disposizioni delle autorità competenti.

## **Igienizzazione delle aule e dei materiali d'uso**

1. In ogni aula sono disponibili prodotti disinfettanti con i quali docenti e studenti devono igienizzare, prima di ogni utilizzo, tastiere, schermi, mouse, penne elettroniche, tablet, e ogni altro strumento che deve necessariamente essere utilizzato in condivisione.
2. Il materiale scolastico personale di ciascuno studente non va condiviso con altri. Nel caso ciò fosse assolutamente necessario per esigenze didattiche, i materiali da condividere devono essere igienizzati prima dell'utilizzo.
3. Nel caso sia necessario utilizzare strumenti o materiali su cui non è possibile usare prodotti disinfettanti, bisognerà igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo.
4. Studentesse e studenti che effettuano assenze programmate o che debbano restare a casa per

qualsiasi motivo, sono invitati a darne tempestiva comunicazione al coordinatore di classe che provvederà ad avvisare, se necessario, i colleghi del Consiglio di Classe;

5. Studentesse e studenti dovranno avere cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire, se necessario. I fazzoletti usati andranno immediatamente gettati nel cestino e le mani andranno igienizzate con apposito gel disinfettante presente in aula. Si consiglia in ogni caso di dotarsi di una confezione personale di disinfettante per le mani.
6. Nel caso di presenze tra insegnanti e altre figure professionali (ad esempio educatori, assistenti tecnici, docenti di sostegno, esperti esterni...), i docenti progetteranno il lavoro in modo condiviso al fine di garantire le modalità didattiche più efficaci nella garanzia del distanziamento interpersonale, oppure adottando gli opportuni accorgimenti di protezione laddove questo non sia didatticamente possibile.  
In particolare, in questi casi si farà uso di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.
7. Al termine di ogni ora di lezione, e tutte le volte in cui è necessario, va effettuato il ricambio dell'aria aprendo le finestre dell'aula per almeno 5 minuti.
8. Sempre al termine di ogni ora lezione, prima del cambio con il collega, i docenti avranno cura di igienizzare la loro cattedra con il disinfettante a disposizione nell'aula. Nel caso non fosse possibile compiere questa operazione, il docente che lascia l'aula informerà il collega successivo del fatto che è necessario provvedere di persona all'igienizzazione della cattedra.
9. Al termine della giornata di lezione, i collaboratori scolastici igienizzano in modo approfondito gli ambienti, con particolare riguardo a banchi, tavoloni, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre. Tale operazione, se necessaria, può essere svolta, se necessario, anche più volte nel corso della mattinata.

### **Attività didattiche nei laboratori**

1. In ogni laboratorio vanno rispettate le stesse regole di sanificazione valide per le lezioni in aula. Tuttavia, per le caratteristiche delle attività laboratoriali, nei laboratori didattici l'igienizzazione delle postazioni e degli strumenti è a cura degli studenti, con la collaborazione degli assistenti tecnici e degli eventuali esperti esterni che conducono le attività.
2. Nelle attività in cui è necessario l'uso del camice, gli studenti dovranno indossare esclusivamente il proprio camice personale.
3. Anche nei laboratori, al termine di ogni ora di lezione, ed in tutti i casi di necessità, va effettuato il ricambio dell'aria aprendo le finestre almeno per 5 minuti.
4. Nei laboratori si applicano le norme sul distanziamento interpersonale previste in aula e negli spazi comuni, rispettando la distanza di almeno 1 metro tra le persone. Tuttavia l'esecuzione delle attività laboratoriali può richiedere la collaborazione di più studenti che devono lavorare in sinergia. In tali situazioni può non essere possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra gli studenti. In questo caso è obbligatorio l'uso della mascherina di tipo FFP2 e, a seconda delle situazioni, anche di guanti o altri dispositivi di protezione individuale o interpersonale che devono essere predisposti in anticipo dai docenti responsabili della classe.
5. Durante l'osservazione di campioni macroscopici (minerali, rocce, fossili...) questi saranno maneggiati solo dal docente o dal tecnico di laboratorio o dall'esperto.
6. Al termine delle lezioni, i collaboratori scolastici igienizzano in modo approfondito i laboratori, con particolare riguardo a banchi, tavoli di lavoro, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre.
7. Gli strumenti scientifici andranno invece igienizzati prima di ogni utilizzo dagli studenti, dai tecnici di laboratorio e dai docenti.
8. I docenti che accedono con le classi ai laboratori devono prelevare gli alunni nella loro aula e condurli in laboratorio. Al termine della lezione i docenti riaccompagnano la classe nell'aula.

### **Attività didattiche in palestra**

1. Gli ambienti delle palestre e le attività che vi si svolgono richiedono particolari accorgimenti in

ragione della specificità delle attività che vi si svolgono.

2. Per le attività di Scienze Motorie che si svolgono all'aperto non è obbligatorio l'uso della mascherina, salvo diverse indicazioni da parte del docente, ma va comunque assicurato un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
3. Per le attività nelle palestre al chiuso vigono le regole di comportamento previste per tutti gli ambienti e per tutte le situazioni scolastiche. Sarà l'insegnante ad autorizzare la possibilità di togliersi la mascherina nei soli casi in cui ciò è strettamente necessario per lo svolgimento della didattica, mantenendo comunque un distanziamento interpersonale adeguato.
4. Per lo svolgimento delle lezioni in palestra gli studenti dovranno essere muniti di materassino (tipo yoga) da utilizzare nello spazio a loro destinato per evitare attività che prevedano un contatto fisico.
5. Le classi che hanno in orario la lezione di scienze motorie dovranno presentarsi a scuola con una tenuta che permetta un rapido cambio di abiti e con le scarpe di ricambio. Una volta giunti nell'atrio palestre, a piccoli gruppi, andranno nello spogliatoio per indossare una tenuta ginnica. Gli abiti che si saranno tolti, lo zaino e l'eventuale giacca da esterno verranno riposti in un sacco grande personalizzato per una rapida individuazione. Tale sacco dovrà essere appeso all'attaccapanni e nulla dovrà rimanere sulle panche o in terra.
6. Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati a turno dagli studenti di ogni classe senza superare la capienza massima del locale e comunque indossando la mascherina e rispettando il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.
7. Le panche potranno essere utilizzate unicamente per cambiarsi, rispettando l'alternanza dei posti occupabili e di quelli che vanno lasciati vuoti. Sui posti a sedere delle panche non potranno essere lasciati abiti o materiali personali.
8. All'inizio della lezione gli studenti dovranno igienizzare le panche da utilizzare per cambiarsi.
9. Al termine delle lezioni gli studenti dovranno igienizzare gli attrezzi e tutti i materiali utilizzati e riporli al loro posto con l'aiuto dei docenti.
10. I collaboratori scolastici al cambio di ogni classe provvederanno alla pulizia della pavimentazione delle palestre e al termine delle lezioni anche alla sanificazione delle panche degli spogliatoi e dei bagni.
11. Nello svolgimento delle lezioni in palestra le attività di squadra sono possibili solo in zona bianca. Nel caso si passasse in zona gialla o arancione le attività svolte in palestra dovranno essere unicamente di tipo individuale, assicurando il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
12. Nelle lezioni che si svolgono in palestre esterne all'edificio scolastico gli studenti dovranno rispettare le stesse modalità di preparazione alla lezione.
13. Nelle lezioni che si svolgono all'aria aperta (parchi o giardini) non sarà necessario il cambio delle scarpe, ma gli studenti osserveranno il distanziamento interpersonale e l'eventuale uso della mascherina fino al raggiungimento del posto deciso dall'insegnante.
14. In tutte le situazioni, il comportamento in palestra dovrà comunque conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica e si dovrà tenere conto delle specifiche linee guida emesse dal CTS e dall'Ufficio scolastico Emilia Romagna.
15. I docenti che accedono con le loro classi in palestra laboratori devono prelevare gli alunni nella loro aula e condurli in palestra. Al termine della lezione i docenti devono riaccompagnare la classe nell'aula.

### **Dalla “Didattica in presenza” alla “Didattica Digitale Integrata”**

Il contrasto al rischio di diffusione virus Sars-Cov-2 ed il necessario distanziamento interpersonale hanno modificato in modo significativo il modo di fare scuola, in qualsiasi ordine e grado di istruzione. Nella scuola superiore in particolare, l'esperienza della didattica a distanza dello scorso anno scolastico ha reso necessario un ripensamento delle programmazioni disciplinari e delle

metodologie di insegnamento, che può essere realizzato anche grazie ad un uso consapevole delle tecnologie digitali.

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno fornito indicazioni alle scuole per garantire il diritto all'istruzione anche a distanza, nei casi in cui questa si renda indispensabile, sollecitando l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti per la costruzione del loro percorso di apprendimento. Ogni scuola ha realizzato il suo piano di integrazione della didattica in presenza, individuando gli elementi più adeguati ed efficaci per armonizzare l'azione didattica a distanza con quella in presenza.

In coerenza con le indicazioni delle Linee Guida, il Collegio docenti ha definito i criteri e le modalità per la realizzazione della DDI, adattando la progettazione educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza; mentre ai consigli di classe è affidato il compito di individuare i contenuti essenziali delle discipline, e di valorizzare gli aspetti formali e informali del processo di insegnamento-apprendimento anche con l'uso di strumenti e metodologie alternative rese disponibili dalla tecnologia.

Il Liceo Fermi ha attivato piattaforme informatiche condivise, spazi di archiviazione e software a disposizione del personale scolastico e delle studentesse e degli studenti, intervenendo anche nel supporto a studentesse e a studenti più fragili o in difficoltà con la dotazione informatica, ed è impegnato nel costante aggiornamento dei dispositivi informatici e nella formazione del personale, delle studentesse e degli studenti, per un utilizzo più consapevole di tali strumenti.

In questo quadro metodologico, che ha lo scopo di dare continuità e sostanza all'azione didattica della nostra scuola, sia nel caso in cui la didattica a distanza abbia un ruolo complementare a quella in presenza, sia nel caso in cui dovesse essere necessario realizzare tutte le attività a distanza, è necessario adottare e rispettare alcune norme di comportamento che, al pari della netiquette che ciascuno di noi utilizza nelle sue interazioni con il web, possano garantire un regolare ed efficace svolgimento delle lezioni a distanza.

In merito alla didattica digitale integrata, e con specifico riferimento alla didattica a distanza, alle studentesse e agli studenti, ai docenti e ai genitori sono richiesti i seguenti impegni:

### **Studentesse e studenti**

- partecipare a tutte le lezioni a distanza ed essere puntuali sugli orari di collegamento;
- presentarsi alle video-lezioni in ordine e vestiti in modo adeguato;
- tenere accesi microfono e videocamera durante le video-lezioni;
- assicurare la partecipazione attiva alle attività didattiche online;
- prenotare il proprio intervento e parlare dopo aver ottenuto il consenso dell'insegnante;
- consultare con frequenza il registro elettronico ed il sito web della scuola per essere sempre al corrente delle attività di studio da svolgere;
- rispettare le consegne e le indicazioni dei docenti;
- assumere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni di classe durante le lezioni svolte a distanza;

### **Docenti**

- essere puntuali sugli orari di collegamento per le lezioni a distanza;
- tenere accesi microfono e videocamera durante le video-lezioni;
- programmare accuratamente le attività da svolgere online in considerazione delle diverse modalità didattiche da adottare;
- comunicare in modo chiaro e tempestivo alle studentesse e agli studenti le attività da svolgere online, le attività di verifica, i compiti da completare in autonomia, utilizzando per la registrazione delle attività il registro elettronico o altri strumenti deliberato dal Collegio dei Docenti, dai Dipartimenti Disciplinari e dai Consigli di Classe;

- concordare con i docenti del Consiglio di Classe l'organizzazione delle attività online assicurandosi che il carico di lavoro che le studentesse e gli studenti devono svolgere in autonomia sia adeguato ed equamente distribuito nel tempo;
- favorire e sollecitare la partecipazione di tutte le studentesse e degli studenti, in particolare di quelli con particolare fragilità, anche adattando la metodologia didattica alle loro esigenze specifiche;
- responsabilizzare le studentesse e gli studenti ad assumere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni di classe durante le lezioni svolte a distanza;

### **Genitori**

- attivare, in base ai propri mezzi e possibilità, una connessione internet efficiente per consentire ai propri figli/e di partecipare alle video-lezioni, e fornire loro un computer adeguato;
- contattare la scuola nel caso insorgessero difficoltà di tipo tecnico o di materiale che dovessero ostacolare la partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle attività a distanza;
- mantenere costanti contatti con i docenti del proprio/a figlio/a e consultare con frequenza il registro elettronico ed il sito web della scuola;
- collaborare con i docenti nella responsabilizzazione delle studentesse e degli studenti per favorire l'assunzione di comportamenti corretti e rispettosi nei confronti dei docenti e dei compagni di classe durante le lezioni svolte a distanza;

### **Colloqui scuola-famiglia**

1. I colloqui dei genitori con i docenti avvengono in via ordinaria per appuntamento ed in modalità telematica. I colloqui possono avvenire in presenza solo per situazioni eccezionali che non possono essere risolte con un colloquio a distanza.
2. Gli appuntamenti in presenza dovranno essere richiesti ai docenti, i quali verificheranno la disponibilità di spazi in un calendario appositamente predisposto, e confermeranno ai genitori data e orario del colloquio.
3. I collaboratori scolastici avranno cura di sanificare le sedie ed i tavoli utilizzati in ogni colloquio in presenza, prima dell'inizio del successivo.

### **Supporto psicologico alle studentesse, agli studenti, alle famiglie e al personale**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico, per le studentesse, gli studenti e le famiglie rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per affrontare serenamente l'anno scolastico.

Attraverso l'attività dello sportello d'ascolto, gestito da personale specializzato nella gestione del disagio scolastico e del malessere adolescenziale, l'Istituto mette a disposizione delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, nonché del personale della scuola, un supporto psicologico per fronteggiare tutte le situazioni di disagio riconducibili alla pandemia di Covid-19, quali insicurezza, stress, ansia, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, isolamento.

Le attività di sportello vanno richieste dagli interessati e vengono attivate con tempistiche e modalità definite dalle valutazioni del personale dello sportello.

### **Gestione delle persone sintomatiche a scuola**

I protocolli per la gestione delle persone sintomatiche in ambito scolastico ed extrascolastico sono definiti in dettaglio nelle disposizioni specifiche emesse in particolare dall'IIS, dai Ministeri della Salute e dell'Istruzione, dall'INAIL, e dalla Regione Emilia Romagna.

La gestione di un caso sintomatico a scuola coinvolge un team costituito dai referenti Covid-19, dal dirigente scolastico, dalla segreteria didattica, dal docente coordinatore di classe e dalla famiglia.

La scuola dispone di n. 2 referenti Covid-19 appositamente formati: il Sig. Calogero Cassaro ([cassaro.calogero@liceofermibo.edu.it](mailto:cassaro.calogero@liceofermibo.edu.it)) in servizio presso la sede centrale e la Sig.ra Laura Orlando

([orlando.laura@liceofermibo.edu.it](mailto:orlando.laura@liceofermibo.edu.it)) in servizio nella sede associata, i quali collaborano con il Dirigente Scolastico nella gestione dei casi di Covid-19 e forniscono l'assistenza necessaria alle persone sintomatiche a scuola.

Il protocollo da attuare a scuola nei casi di sospetto Covid-19 prevede diverse fasi.

### **Studentesse o studenti sintomatici in ambito scolastico**

Qualora una studentessa o uno studente presenti a scuola un aumento della temperatura al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19:

1. il docente avvisa tempestivamente il referente Covid-19, il quale accompagna la studentessa o lo studente sintomatica/o in una stanza di isolamento appositamente allestita (aula Covid), fa indossare alla studentessa/studente sintomatica/o una mascherina nuova e fornisce l'assistenza eventualmente necessaria;
2. il referente Covid-19 avvisa il dirigente scolastico della situazione e contatta i genitori della studentessa/studente sintomatica/o affinché prelevino la/il figlia/o e la/lo riportino a casa;
3. i genitori prelevano a scuola la studentessa/studente sintomatica/o e contattano il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso e per le azioni successive;
4. il medico effettua la valutazione e prescrive, se necessario, il tampone e l'isolamento fiduciario;
5. il dirigente, avvalendosi della segreteria e dei coordinatori di classe collabora con il Dipartimento di Sanità Pubblica, per la diffusione alle famiglie delle comunicazioni necessarie. In particolare informa il personale, le studentesse e gli studenti sulle modalità di adempimento delle prescrizioni del Dipartimento di Sanità Pubblica, nel rispetto della normativa privacy.
6. il rientro a scuola delle studentesse e degli studenti risultati positivi all'infezione da Covid-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Personale sintomatico in ambito scolastico**

Nel caso in cui, in ambito scolastico, un membro del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19, dovranno essere adottate le seguenti procedure:

1. il lavoratore dovrà informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato ed il referente Covid della presenza di sintomi; e dovrà rientrare al proprio domicilio, contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria;
2. il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
3. per tutto il personale scolastico risultato positivo all'infezione da Covid-19, il rientro a scuola, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Persone in condizioni di particolare fragilità**

#### **1. Personale scolastico in condizioni di particolare fragilità**

Le situazioni riguardanti personale scolastico in condizioni di particolare fragilità saranno valutate in accordo con il medico competente sulla base delle disposizioni del Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di libera scelta e dalle norme emanate dalle autorità competenti.

#### **2. Studentesse, studenti e nuclei familiari in condizioni di particolare fragilità**

Le specifiche situazioni riguardanti le studentesse e gli studenti in condizioni di particolare fragilità, così come le situazioni di nuclei familiari di studentesse e studenti che presentano al loro interno persone conviventi in condizioni di particolare fragilità, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia,

fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **Compiti e responsabilità della comunità scolastica nell'applicazione del presente regolamento**

1. **Tutti componenti della comunità scolastica** sono chiamati a garantire il rispetto delle norme elencate nel presente regolamento.
2. **Il Dirigente Scolastico** assicura l'attuazione del presente regolamento, il monitoraggio delle azioni disposte e le verifiche necessarie. Provvede inoltre alle forniture di dispositivi di protezione individuali di competenza dell'istituto e all'informazione e formazione necessarie per il corretto uso di tali dispositivi e per l'adozione di comportamenti adeguati alle situazioni in essere. Il Dirigente sovrintende in particolare alla realizzazione delle azioni che la scuola mette in atto per garantire il diritto all'istruzione di tutta la comunità studentesca, con particolare riguardo alle studentesse e agli studenti più fragili.
3. **Gli Insegnanti** effettuano la vigilanza sulle studentesse e gli studenti. Alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungono pertanto le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento. In particolare i docenti sollecitano le studentesse e gli studenti ad osservare tutte le indicazioni che saranno loro fornite, e svolgono la loro azione educativa anche adottando comportamenti virtuosi che siano di esempio per le studentesse e gli studenti, favorendo l'acquisizione di una cultura della sicurezza basata su comportamenti responsabili e rispettosi delle norme per la tutela della salute propria e degli altri.
4. **Il personale collaboratore scolastico** partecipa alla continua vigilanza, ai piani, negli spazi comuni e in caso di bisogno anche nelle aule, per fronteggiare le necessità derivanti dalla situazione epidemiologica. In particolare, i collaboratori e le collaboratrici scolastiche:
  - a. presidiano i varchi di ingresso e di uscita dalla scuola e forniscono il loro supporto durante gli spostamenti delle studentesse e degli studenti tra i diversi ambienti, nella regolazione degli accessi ai bagni e agli spazi comuni, nella gestione dell'intervallo e dei cambi d'ora, nella sorveglianza delle classi in caso di impossibilità di sostituzione di un docente, e nel monitoraggio delle attività scolastiche, segnalando prontamente al dirigente scolastico e/o al personale preposto alla verifica dell'applicazione del presente regolamento, eventuali situazioni di potenziale pericolo.
  - b. provvedono alla regolare sanificazione degli ambienti scolastici alla fine delle lezioni e tutte le volte che è necessario, anche durante la giornata scolastica.
  - c. utilizzano i materiali di pulizia e sanificazione nel rispetto delle norme richiamate in premessa e sulla base di quanto appreso nei corsi sulla sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e per le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.
5. **Il personale assistente tecnico** e gli esperti esterni, nel lavoro in laboratorio con le classi, adottano comportamenti conformi al presente regolamento e concordano con i docenti le modalità di utilizzo e gestione degli spazi degli strumenti e dei materiali al fine di rispettare il distanziamento fisico e le altre norme di sicurezza.

Al pari dei docenti e del personale collaboratore scolastico, anche gli Assistenti Tecnici e gli esperti esterni, in quanto figure adulte di riferimento per le studentesse e per gli studenti, prestano sempre la massima attenzione alle situazioni che si verificano nei laboratori, intervenendo laddove fosse necessario per la tutela della salute di tutti.
6. **Il personale assistente amministrativo** svolge un ruolo attivo nel monitoraggio costante dell'applicazione del presente regolamento, in particolare assicurando il rispetto dei protocolli di sicurezza durante gli accessi alla segreteria da parte del personale docente e non docente e dell'utenza.
7. **Tutto il personale scolastico** rispetta in generale le prescrizioni previste dalla normativa

vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19.

Il personale è inoltre tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Nei confronti delle studentesse e degli studenti della scuola il personale scolastico ha il compito di monitorare, informare e tutelare le studentesse e gli studenti, anche adottando modalità di lavoro che siano per i giovani un esempio di buone pratiche da seguire affinché le attività scolastiche si svolgano in un contesto sicuro.

8. **Le studentesse e gli studenti**, partecipano attivamente alla prevenzione del rischio di diffusione del contagio da SARS-Cov-2, attraverso l'adozione di comportamenti responsabili e giudiziosi in ambiente scolastico ed extrascolastico, volti a tutelare la propria salute e quella degli altri. Questi comportamenti comprendono prioritariamente il rispetto di tutte le norme indicate nel presente regolamento. Le studentesse e gli studenti si impegnano inoltre a segnalare al personale scolastico, ai genitori o al dirigente scolastico ogni situazione o contesto che possa rappresentare un fattore di rischio per parte o tutta la comunità scolastica e a farsi essi/e stessi/e promotori/trici di atteggiamenti tesi a garantire una maggior tutela della salute collettiva.
7. **I genitori** monitorano la salute dei propri figli/e, rispettando le norme del presente regolamento ed adottando i comportamenti necessari per contribuire ad evitare possibili situazioni di rischio. In particolare si impegnano a non mandare a scuola i propri figli/e nel caso in cui comparissero sintomi come febbre superiore a 37,5° associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con Covid-19, come specificato nel paragrafo "Impegni del personale, delle studentesse, degli studenti e dei genitori".

Le famiglie collaborano attivamente con la scuola nella promozione di comportamenti adeguati alla prevenzione del rischio sanitario, sollecitando le studentesse e gli studenti ad essere parte attiva nel contrasto alla diffusione del virus attraverso il rispetto di tutte le norme di igiene pubblica emanate a tale scopo, in particolare la frequente igienizzazione delle mani, l'uso corretto delle mascherine ed il mantenimento delle distanze interpersonali.

I genitori mantengono costanti contatti con la scuola, consultando il registro elettronico ed il sito web istituzionale per essere sempre aggiornati sulla situazione scolastica e sulle eventuali azioni adottate dall'Istituto per situazioni particolari.

In presenza di sintomi di contagio manifestati da una studentessa o da uno studente, la famiglia collabora con la scuola nell'attuazione dei protocolli sanitari previsti per la gestione del caso.

## **Infrazioni al regolamento e procedimenti disciplinari**

In caso di infrazioni al presente Vademecum, che è parte integrante del Regolamento di Istituto, si applicano le procedure previste dal regolamento di disciplina.

Tutto il personale della scuola, le studentesse, gli studenti e le loro famiglie sono chiamati a collaborare all'attuazione del presente regolamento e ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e i docenti di classe affinché si possano ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza e valutare le eventuali violazioni al regolamento.

## **Norme Finali**

Il presente regolamento potrà essere integrato e/o modificato in qualunque momento sulla base di nuove esigenze che dovessero presentarsi durante la sua applicazione e nel rispetto di eventuali nuove disposizioni delle autorità competenti.