Liceo Scientifico
Enrico Fermi
Bologna

05 Marzo 2024

Circolare numero 179

Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023/24. Indicazioni operative per gli studenti, docenti e segreteria.

Prot. N.3723

Bologna, 05/03/2024

Agli Studenti delle classi quinte

Ai Docenti

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Oggetto: Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023/24. Indicazioni operative per gli studenti, docenti e segreteria.

Con la presente, si ricorda agli studenti che le *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328 (che ha fatto seguito al D.M. 8 agosto 2020, n. 88), hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico **l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento**, **che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica"** (cfr. Nota M.I.M. prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Di conseguenza **risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del *Curriculum dello studente*.**

Tale documento è un riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, verrà allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e sarà rilasciato ai candidati (sia interni che esterni).

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

AZIONI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA

Le azioni di competenza della segreteria scolastica consistono nel consolidamento del *Curriculum*, da effettuare prima e dopo l'Esame di Stato secondo quanto indicato nella nota M.I.M. n. 7557 del 22/2/2024.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

All'interno dell'E-Portfolio i candidati all'Esame di Stato possono visualizzare, nella sezione **"Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze",** le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del *Curriculum.*

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione **"Sviluppo delle competenze"** confluiranno **nella parte terza del *Curriculum*.**

Si suggerisce agli studenti di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel *Curriculum* **è possibile fino al consolidamento pre-esame (che avverrà dopo il 6 giugno)** da parte della segreteria.

INDICAZIONI PER I DOCENTI/COMMISSIONI D'ESAME

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1).

Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il *Curriculum* sarà messo a disposizione delle commissioni d'esame, che lo troveranno caricato nell'applicativo "Commissione web".

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fulvio Buonomo